

elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej

Instrukcja użytkownika

Profil Zaufany

wersja 7.4



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



SPIS TREŚCI

1.	WPROWADZENIE	3
1.1.	CEL DOKUMENTU	3
1.2.	SŁOWNIK POJĘĆ	5
1.3.	SPIS RYSUNKÓW	6
1.4.	PRAWA DOSTĘPU	8
1.5.	MINIMALNE WYMAGANIA PROGRAMOWE	8
1.6.	ODWOŁANIE DO INSTRUKCJI STANDARDOWYCH	8
2.	DOSTĘP DO PODSYSTEMU „PROFIL ZAUFANY”	9
2.1.	LOGOWANIE DO PORTALU	9
2.2.	PRZEJŚCIE DO „MOJE PROFILE ZAUFANE”	13
3.	ZAŁOŻENIE PROFILU ZAUFANEGO.....	16
3.1.	WPROWADZENIE	16
3.2.	WYGENEROWANIE WNIOSKU O ZAŁOŻENIE PZ UŻYTKOWNIKA ..	16
3.3.	ZAŁOŻENIE PROFILU ZAUFANEGO PRZY POMOCY SAMO ZAUFANIA	24
4.	POWIADOMIENIA E-MAIL.....	35
5.	ZARZĄDZANIE PROFILEM ZAUFANYM.....	38
5.1.	PRZEDŁUŻENIE OKRESU WAŻNOŚCI PZ.....	38
5.1.1.	Samodzielne przedłużenie ważności PZ.....	38
5.1.2.	Złożenie wniosku o przedłużenie okresu ważności PZ..	46
5.2.	UNIEWAŻNIENIE PROFILU ZAUFANEGO.....	53
5.2.1.	Unieważnienie PZ użytkownika z poziomu konta ePUAP	54
5.2.2.	Unieważnienie PZ bez dostępu do konta ePUAP.....	58
6.	PODPISYWANIE PRZY UŻYCIU PZ	64

1. Wprowadzenie

1.1. Cel dokumentu

Niniejsza instrukcja ma za zadanie stanowić pomoc dla użytkowników zewnętrznych w zakresie obsługi podsystemu „Profil Zaufany” w systemie ePUAP. Przez użytkownika zewnętrznego rozumiana jest każda pełnoletnia osoba fizyczna będąca dysponentem konta na platformie ePUAP i pragnąca założyć i posługiwać się profilem zaufanym ePUAP. Posiadanie konta ePUAP jest warunkiem niezbędnym do założenia profilu zaufanego.

Podsystem „Profil Zaufany” służy do zakładania profilu zaufanego ePUAP użytkownika, zarządzania swoim profilem zaufanym oraz wykorzystywania profilu zaufanego do podpisywania elektronicznych dokumentów.

Profil zaufany ePUAP to narzędzie techniczno-prawne umożliwiające potwierdzenie podpisu składanego przez użytkownika w kontakcie z administracją publiczną przez portal ePUAP. Profil zaufany jednoznacznie identyfikuje osobę składającą podpis na podstawie zestawu informacji w nim zawartych. Informacje zawarte w profilu zaufanym zostały w wiarygodny sposób potwierdzone przez organ podmiotu potwierdzającego, czyli przez instytucję publiczną, wskazaną przez Ministra właściwego do spraw informatyzacji, uprawnioną do nadawania i zarządzania profilami zaufanymi użytkowników.

Profil zaufany zawiera następujący zestaw potwierdzonych informacji:

1. imię,
2. nazwisko,
3. numer PESEL,
4. adres poczty elektronicznej,
5. identyfikator użytkownika (login),
6. czas jego potwierdzenia,

7. datę ważności,
8. identyfikator polityki autoryzacji,
9. parametr polityki autoryzacji.

Podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP:

- jednoznacznie wskazuje profil zaufany ePUAP osoby, która wykonała podpis,
- zawiera datę i czas wykonania podpisu,
- jednoznacznie identyfikuje konto ePUAP osoby, która wykonała podpis,
- jest autoryzowany przez użytkownika konta ePUAP,
- jest potwierdzony i chroniony podpisem systemowym ePUAP.

1.2. Słownik pojęć

Nazwa	Objaśnienie
Profil zaufany ePUAP (lub profil zaufany, w skrócie „PZ”)	Zestaw informacji identyfikujących i opisujących osobę, będącą dysponentem konta ePUAP, który został w wiarygodny sposób potwierdzony przez organ podmiotu potwierdzającego.
Podmiot potwierdzający	Instytucja publiczna uprawniona przez MSWiA do nadawania statusu profilu zaufanego użytkownikom i zarządzania profilem zaufanym ePUAP użytkownika, określone w drodze rozporządzenia Ministra właściwego do spraw informatyzacji.
Osoba potwierdzająca (w skrócie „OP”)	Osoba uprawniona (urzędnik) z ramienia podmiotu potwierdzającego do nadawania statusu profilu zaufanego użytkownikom i zarządzania profilem zaufanym użytkowników.
Podsystem „Profil Zaufany” ePUAP	Aplikacja ePUAP, umożliwiająca przeprowadzenie operacji nadawania i zarządzania profilami zaufanymi użytkowników.
Użytkownik	Osoba fizyczna, dysponująca kontem na platformie ePUAP.
Autoryzacja podpisu elektronicznego potwierdzonego PZ	Proces polegający na udzieleniu prawa do złożenia podpisu potwierdzającego profilem zaufanym. Operacja wykonywana automatycznie przez system ePUAP w momencie dokonywania podpisu elektronicznego z wykorzystaniem PZ, poprzez metodę autoryzacji zdefiniowaną przez właściciela profilu zaufanego podczas zakładania profilu zaufanego, polegająca na wysłaniu jednorazowego kodu autoryzacyjnego.
Metoda autoryzacji profilu zaufanego	Wybrany przez użytkownika dostępny i zatwierdzony kanał przekazania kodu autoryzacyjnego, jednoznacznie autoryzującego właściciela profilu zaufanego w momencie dokonywania podpisu elektronicznego z wykorzystaniem PZ, np. e-mail.
Samozaufanie	Metoda samodzielnego zakładania profilu zaufanego przez użytkownika posiadającego podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu kwalifikowanego.
Przedłużenie ważności PZ	Przedłużenie możliwości korzystania z profilu zaufanego, polegające na unieważnieniu własnego ważnego profilu i utworzeniu nowego profilu podczas jednej operacji użytkownika, niewymagającej wizyty w urzędzie będącym podmiotem potwierdzającym.

1.3. Spis rysunków

RYSUNEK 1 STRONA GŁÓWNA PUAP	9
RYSUNEK 2 STRONA LOGOWANIA – LOGIN I HASŁO	10
RYSUNEK 3 STRONA LOGOWANIA – LOGIN I CERTYFIKAT.....	11
RYSUNEK 4 POTWIERDZENIE LOGOWANIA PRZEZ CERTYFIKAT.....	12
RYSUNEK 5 WYBÓR CERTYFIKATU	12
RYSUNEK 6 STRONA GŁÓWNA EPUAP – UŻYTKOWNIK ZALOGOWANY	13
RYSUNEK 7 MOJE KONTO.....	14
RYSUNEK 8 MOJE PROFILE ZAUFANE	15
RYSUNEK 9 MOJE PROFILE ZAUFANE	17
RYSUNEK 10 WNIOSEK O PZ UŻYTKOWNIKA.....	18
RYSUNEK 11 WYBÓR METODY AUTORYZACJI.....	19
RYSUNEK 12 SPRAWDZENIE POPRAWNOŚCI PARAMETRU AUTORYZACJI	20
RYSUNEK 13 POTWIERDZENIE POPRAWNOŚCI PARAMETRU AUTORYZACJI	21
RYSUNEK 14 BŁĘDNY KOD	22
RYSUNEK 15 WYSYŁANIE WNIOSKU O PZ UŻYTKOWNIKA.....	23
RYSUNEK 16 WNIOSEK O PZ UŻYTKOWNIKA ZŁOŻONY.....	23
RYSUNEK 17 MOJE PROFILE ZAUFANE	25
RYSUNEK 18 WNIOSEK O PZ UŻYTKOWNIKA.....	26
RYSUNEK 19 WYBÓR METODY AUTORYZACJI.....	27
RYSUNEK 20 SPRAWDZENIE POPRAWNOŚCI PARAMETRU AUTORYZACJI	28
RYSUNEK 21 POTWIERDZENIE POPRAWNOŚCI PARAMETRU AUTORYZACJI	29
RYSUNEK 22 BŁĘDNY KOD	30
RYSUNEK 23 WNIOSEK O PZ UŻYTKOWNIKA - SAMOZAUFANIE.....	31
RYSUNEK 24 WNIOSEK O PZ UŻYTKOWNIKA - PODPISZ CERTYFIKATEM.....	32
RYSUNEK 25 WYBÓR CERTYFIKATU	32
RYSUNEK 26 KLUCZ PRYWATNY.....	33
RYSUNEK 27 STWÓRZ PROFIL ZAUFANY	34
RYSUNEK 28 UTWORZENIE PROFILU ZAUFANEGO	34
RYSUNEK 29 WNIOSEK O PZ UŻYTKOWNIKA.....	35
RYSUNEK 30 SZCZEGÓŁY PZ UŻYTKOWNIKA.....	37
RYSUNEK 31 LISTA MOICH PZ.....	39
RYSUNEK 32 SZCZEGÓŁY PZ UŻYTKOWNIKA.....	40
RYSUNEK 33 PRZEDŁUŻANIE WAŻNOŚCI PZ UŻYTKOWNIKA.....	41
RYSUNEK 34 PRZEDŁUŻANIE WAŻNOŚCI PZ – SPRAWDZENIE POPRAWNOŚCI PARAMETRU AUTORYZACJI	41

RYSUNEK 35 PRZEDŁUŻANIE WAŻNOŚCI PZ – POPRAWNY PARAMETR AUTORYZACJI	42
RYSUNEK 36 PRZEDŁUŻANIE WAŻNOŚCI PZ – BŁĘDNY KOD.....	42
RYSUNEK 37 PRZEDŁUŻANIE WAŻNOŚCI PZ UŻYTKOWNIKA.....	43
RYSUNEK 38 PRZEDŁUŻANIE WAŻNOŚCI PZ UŻYTKOWNIKA.....	43
RYSUNEK 39 PRZEDŁUŻANIE WAŻNOŚCI PZ UŻYTKOWNIKA.....	44
RYSUNEK 40 PRZEDŁUŻANIE WAŻNOŚCI PZ UŻYTKOWNIKA.....	45
RYSUNEK 41 POTWIERDZENIE PRZEDŁUŻANIE WAŻNOŚCI PROFILU	45
RYSUNEK 42 PRZEDŁUŻONO WAŻNOŚĆ PZ.....	46
RYSUNEK 43 LISTA MOICH PZ.....	47
RYSUNEK 44 SZCZEGÓŁY PZ UŻYTKOWNIKA.....	47
RYSUNEK 45 NOWY WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE PZ UŻYTKOWNIKA	48
RYSUNEK 46 WYBÓR METODY AUTORYZACJI.....	49
RYSUNEK 47 PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI PROFILU - SPRAWDZENIE POPRAWNOŚCI PARAMETRU AUTORYZACJI.....	50
RYSUNEK 48 PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI PROFILU - POTWIERDZENIE POPRAWNOŚCI PARAMETRU AUTORYZACJI	51
RYSUNEK 48 WYSYŁANIE WNIOSKU O PRZEDŁUŻENIE PZ UŻYTKOWNIKA.....	52
RYSUNEK 49 POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU O PRZEDŁUŻENIE PZ	52
RYSUNEK 50 WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE PZ UŻYTKOWNIKA ZŁOŻONY.....	53
RYSUNEK 51 MOJE PROFILE ZAUFANE	55
RYSUNEK 52 SZCZEGÓŁY PZ UŻYTKOWNIKA.....	56
RYSUNEK 53 DANE UNIEWAŻNIANEGO PZ UŻYTKOWNIKA.....	57
RYSUNEK 54 KOD AUTORYZACJI UNIEWAŻNIENIA PZ.....	57
RYSUNEK 55 POWÓD UNIEWAŻNIENIA PZ.....	58
RYSUNEK 56 PZ UŻYTKOWNIKA UNIEWAŻNIONY	58
RYSUNEK 57 STRONA GŁÓWNA EPUAP	59
RYSUNEK 58 UNIEWAŻNIANIE PZ	60
RYSUNEK 59 UNIEWAŻNIENIE PZ.....	61
RYSUNEK 60 UNIEWAŻNIANIE PZ - WPROWADZENIE DANYCH.....	62
RYSUNEK 61 UNIEWAŻNIENIE PZ - WPROWADZENIE KODU	62
RYSUNEK 62 UNIEWAŻNIENIE PZ - WPROWADZENIE POWODU	63
RYSUNEK 63 PZ UNIEWAŻNIONY	63
RYSUNEK 64 STRONA GŁÓWNA EPUAP - UŻYTKOWNIK ZALOGOWANY.....	65
RYSUNEK 65 STRONA GŁÓWNA EPUAP - UŻYTKOWNIK ZALOGOWANY.....	66
RYSUNEK 66 MOJE DOKUMENTY.....	67
RYSUNEK 67 SZCZEGÓŁY DOKUMENTU	68
RYSUNEK 68 PODPISYWANIE DOKUMENTU	69
RYSUNEK 69 WYBÓR PROFILU	70
RYSUNEK 70 ZATWIERDZENIE PODPISU	71
RYSUNEK 71 STATUS PODPISÓW DOKUMENTU	72

RYSUNEK 72 SZCZEGÓŁY PODPISU.....	72
-----------------------------------	----

1.4. Prawa dostępu

Każdy użytkownik ePUAP ma uprawnienia do zarządzania swoim profilem zaufanym użytkownika.

1.5. Minimalne wymagania programowe

System operacyjny Windows.

- Przeglądarki internetowe:
 - Microsoft Internet Explorer 7.0 (z pakietem poprawek SP1; pakiet poprawek SP2 dla Windows XP)
 - Mozilla Firefox 3.0 (opcja wykonywania JavaScript musi być włączona).

1.6. Odwołanie do instrukcji standardowych

Informacje na temat logowania do systemu oraz zarządzania swoim kontem ePUAP przez użytkownika znajdują się w instrukcji „Instrukcja zakładania konta”.

Informacje na temat korzystania z certyfikatu (konfiguracji przeglądarki internetowej) znajdują się w instrukcji „Instrukcja korzystania z certyfikatu”.

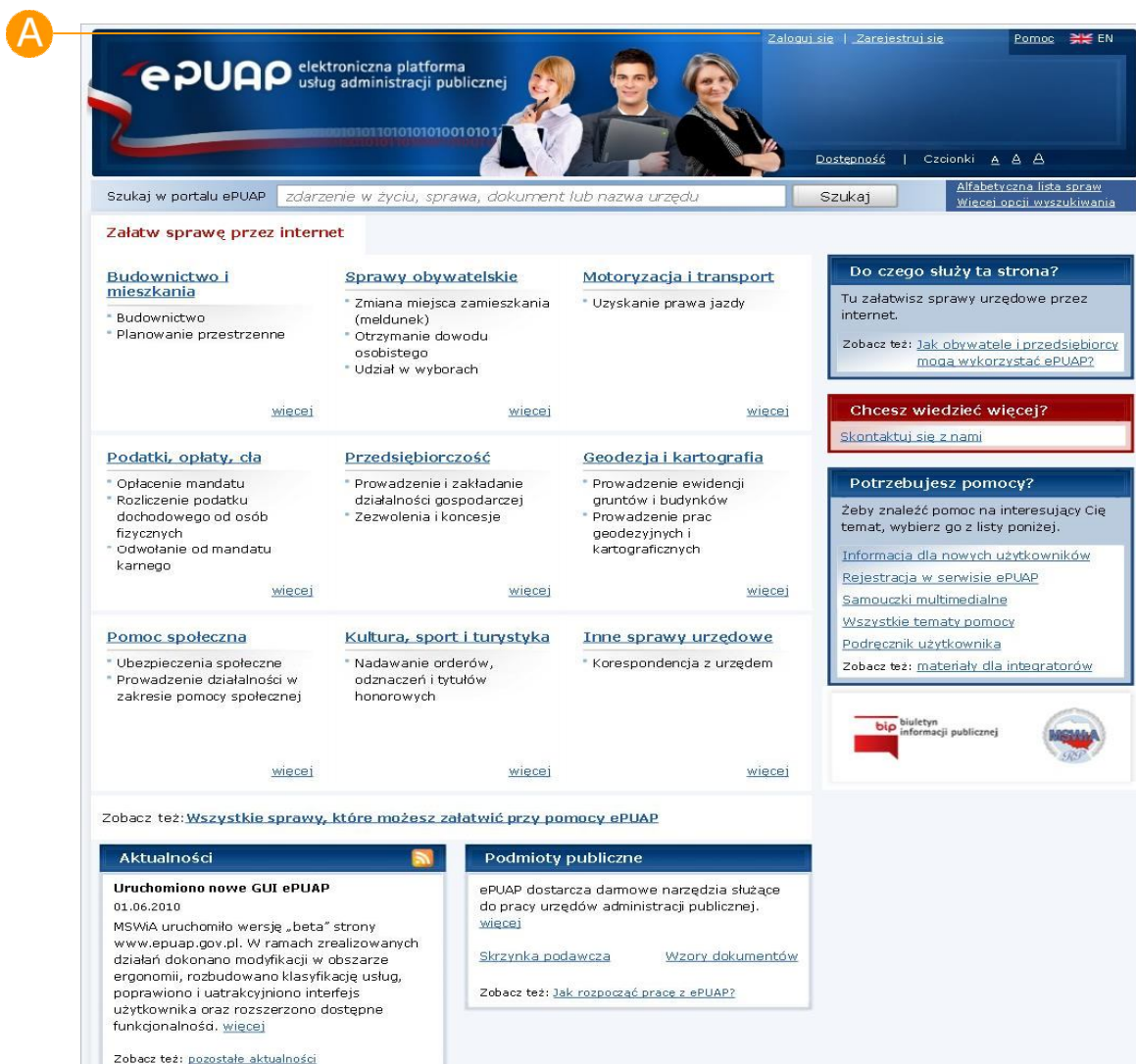
2. Dostęp do podsystemu „Profil Zaufany”

2.1. Logowanie do portalu

Krok 1.

Aby zalogować się do ePUAP, na stronie głównej portalu należy wybrać link **Zaloguj się** ^A (Rysunek 1).

Rysunek 1 Strona główna PUAP



Krok 2.

W zależności od wybranej przez użytkownika podczas tworzenia konta ePUAP metody uwierzytelniania, podczas logowania do portalu ePUAP należy uzupełniać dane w jednej z sekcji:

- **Portal ePUAP – logowanie przy użyciu hasła** lub
- **Portal ePUAP – logowanie przy użyciu certyfikatu.**

Logowanie przy użyciu hasła

Należy uzupełnić pola **Login** **A** (**Rysunek 2**) i **Hasło** **B**, a następnie nacisnąć przycisk **Zaloguj się** **C**.

Rysunek 2 Strona logowania – login i hasło

The screenshot displays the 'Portal ePUAP - logowanie' interface. It features two main login sections. The top section, 'Portal ePUAP - logowanie przy użyciu hasła', contains input fields for 'Login' (marked with an asterisk and annotation A) and 'Hasło' (marked with an asterisk and annotation B), followed by a 'Zaloguj się' button (marked with annotation C). A red note indicates '* pola wymagane'. A blue information box explains that the login is the identifier chosen during registration. To the right, a box titled 'Nie masz jeszcze konta?' provides instructions on how to register for free and includes a 'Zarejestruj się' button. The bottom section, 'Portal ePUAP - logowanie przy użyciu certyfikatu', has a 'Login' field (marked with an asterisk) and a 'Dalej' button. It also includes a blue information box and a red note '* pola wymagane'. A link for the 'Instrukcja korzystania z certyfikatu' is provided at the bottom left. On the right, two boxes titled 'Zapomniałeś hasła?' and 'Zapomniałeś loginu?' offer links to reset or remember login details.

Logowanie przy użyciu certyfikatu

Należy uzupełnić pole **Login** **A** (**Rysunek 3**), a następnie nacisnąć przycisk **Dalej** **B**.

Rysunek 3 Strona logowania – login i certyfikat

Portal ePUAP - logowanie

Portal ePUAP - logowanie przy użyciu hasła

Login *

Hasło *

Zaloguj się

* pola wymagane

Portal ePUAP - logowanie przy użyciu certyfikatu

Login *

Dalej

[Instrukcja korzystania z certyfikatu](#)

* pola wymagane

Nie masz jeszcze konta?

- ▶ Aby móc skorzystać z Portalu musisz posiadać w nim konto użytkownika. Rejestracja w Portalu jest darmowa i składa się z kilku prostych kroków.
- ▶ Aby przejść do procesu zakładania konta na ePUAP wystarczy nacisnąć poniższy przycisk.

Zarejestruj się

Zapomniałeś hasła?

- ▶ Jeśli nie jesteś w stanie przypomnieć sobie hasła do konta, [skorzystaj z funkcji ustaw hasło](#).

Zapomniałeś loginu?

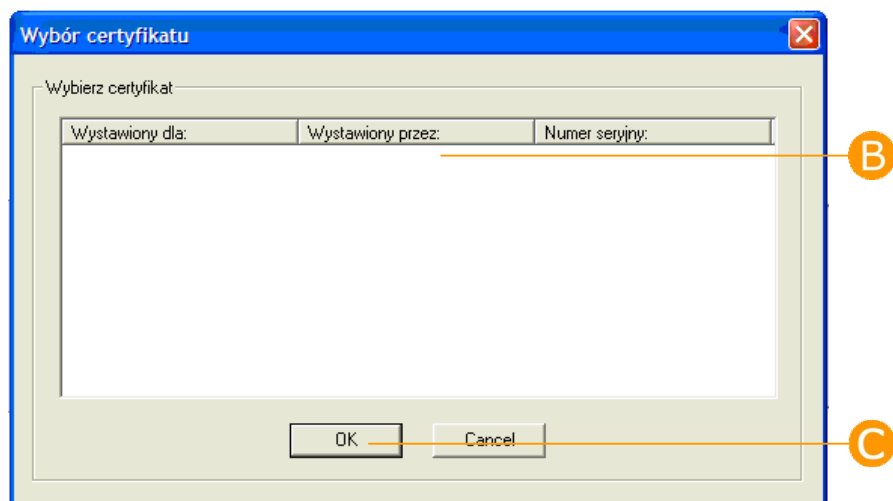
- ▶ Jeśli nie jesteś w stanie przypomnieć sobie Twojego loginu (identyfikatora), [skorzystaj z funkcji przypomnij login](#).

Po wprowadzeniu loginu wyświetli się strona potwierdzająca chęć zalogowania za pomocą certyfikatu. Należy nacisnąć przycisk **Potwierdź** **A** (**Rysunek 4**) i wybrać certyfikat z kolejnego okna **B** (**Rysunek 5**). Następnie nacisnąć przycisk **OK** **C**.

Rysunek 4 Potwierdzenie logowania przez certyfikat




Rysunek 5 Wybór certyfikatu

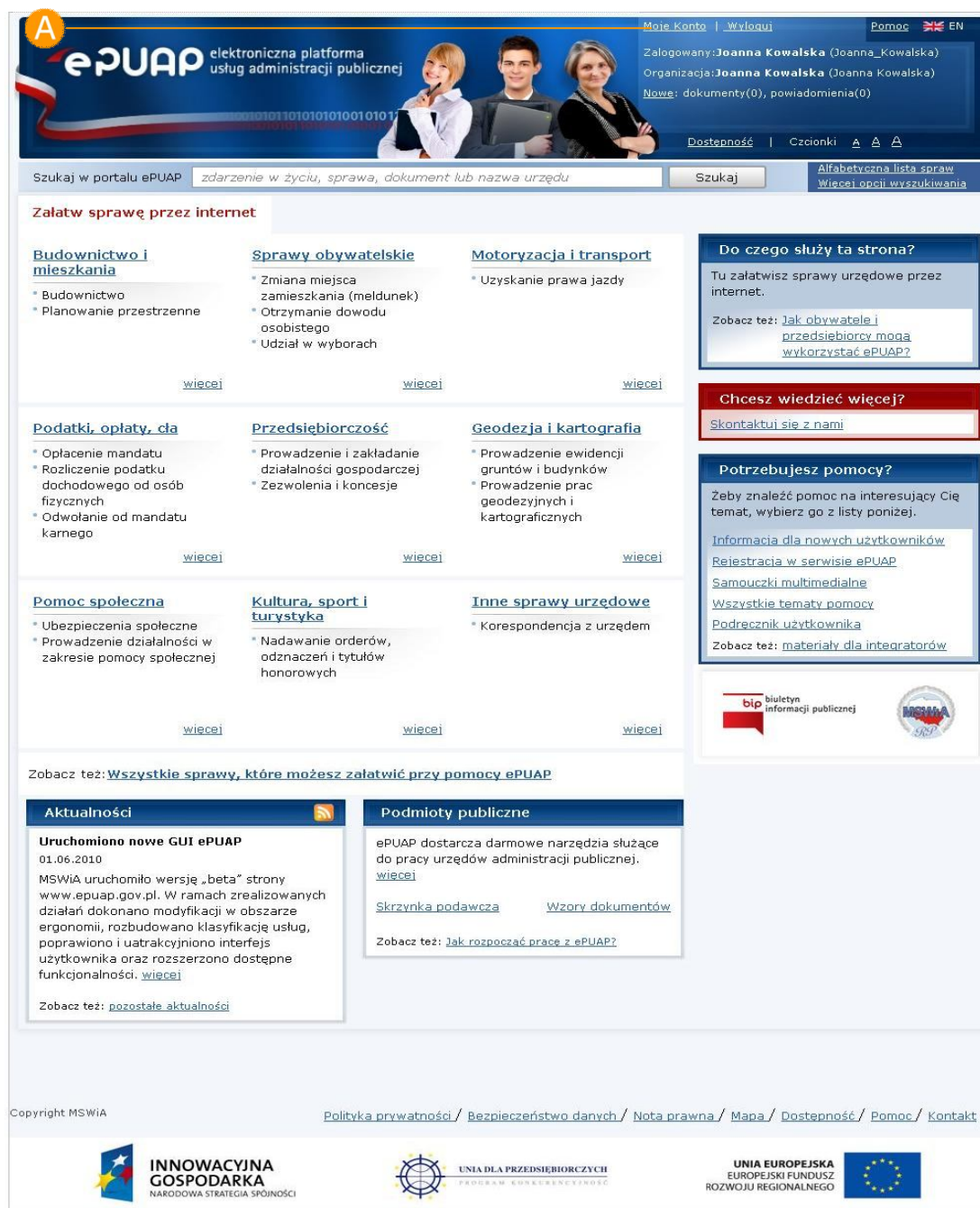


2.2. Przejście do „Moje Profile Zaufane”

Krok 1.

Po zalogowaniu do systemu ePUAP, na stronie głównej portalu w prawym górnym rogu wyświetli się link **Moje konto**  (Rysunek 6), którego zaznaczenie przekieruje użytkownika do formatki **Moje konto**.

Rysunek 6 Strona główna ePUAP – użytkownik zalogowany



ePUAP elektroniczna platforma usług administracji publicznej

Moje Konto | Wyloguj Pomoc EN

Zalogowany: **Joanna Kowalska** (Joanna_Kowalska)
Organizacja: **Joanna Kowalska** (Joanna Kowalska)
Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)

Dostępność | Czcionki A A A

Szukaj w portalu ePUAP Szukaj Alfabetyczna lista spraw Więcej opcji wyszukiwania

Załatw sprawę przez internet

Budownictwo i mieszkania <ul style="list-style-type: none"> Budownictwo Planowanie przestrzenne więcej	Sprawy obywatelskie <ul style="list-style-type: none"> Zmiana miejsca zamieszkania (meldunek) Otrzymanie dowodu osobistego Udział w wyborach więcej	Motoryzacja i transport <ul style="list-style-type: none"> Uzyskanie prawa jazdy więcej
Podatki, opłaty, cła <ul style="list-style-type: none"> Opłacenie mandatu Rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych Odwolanie od mandatu karnego więcej	Przedsiębiorczość <ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie i zakładanie działalności gospodarczej Zezwolenia i koncesje więcej	Geodezja i kartografia <ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków Prowadzenie prac geodezyjnych i kartograficznych więcej
Pomoc społeczna <ul style="list-style-type: none"> Ubezpieczenia społeczne Prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej więcej	Kultura, sport i turystyka <ul style="list-style-type: none"> Nadawanie orderów, odznaczeń i tytułów honorowych więcej	Inne sprawy urzędowe <ul style="list-style-type: none"> Korespondencja z urzędem więcej

Zobacz też: [Wszystkie sprawy, które możesz załatwić przy pomocy ePUAP](#)

Aktualności

Uruchomiono nowe GUI ePUAP
01.06.2010

MSWiA uruchomiło wersję „beta” strony www.epuap.gov.pl. W ramach zrealizowanych działań dokonano modyfikacji w obszarze ergonomii, rozbudowano klasyfikację usług, poprawiono i uatrakcyjniono interfejs użytkownika oraz rozszerzono dostępne funkcjonalności. [więcej](#)

Zobacz też: [pozostałe aktualności](#)

Podmioty publiczne

ePUAP dostarcza darmowe narzędzia służące do pracy urzędów administracji publicznej. [więcej](#)

[Skrzynka podawcza](#) [Wzory dokumentów](#)

Zobacz też: [jak rozpocząć pracę z ePUAP?](#)

Do czego służy ta strona?

Tu załatwisz sprawy urzędowe przez internet.

Zobacz też: [jak obywatele i przedsiębiorcy mogą wykorzystać ePUAP?](#)

Chcesz wiedzieć więcej?

[Skontaktuj się z nami](#)

Potrzebujesz pomocy?

Żeby znaleźć pomoc na interesujący Cię temat, wybierz go z listy poniżej.

[Informacja dla nowych użytkowników](#)
[Rejestracja w serwisie ePUAP](#)
[Samouczki multimedialne](#)
[Wszystkie tematy pomocy](#)
[Podrecznik użytkownika](#)
Zobacz też: [materiały dla integratorów](#)

Copyright MSWiA

[Polityka prywatności](#) / [Bezpieczeństwo danych](#) / [Nota prawna](#) / [Mapa](#) / [Dostępność](#) / [Pomoc](#) / [Kontakt](#)

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCÓW
PROGRAM OPERACYJNY

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Krok 2.

Następnie należy wybrać odnośnik **Moje Profil Zaufane** ^A (Rysunek 7). Użytkownik zostanie przekierowany do strony 'Moje Profile Zaufane' (Rysunek 8).

Rysunek 7 Moje Konto



Rysunek 8 Moje profile zaufane

ePUAP elektroniczna platforma usług administracji publicznej

Moje Konto | Wyloguj | Pomoc EN

Zalogowany: **Joanna Kowalska** (Joanna_Kowalska)
Organizacja: **Joanna Kowalska** (Joanna Kowalska)
Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)

Dostępność | Czcionki A A A

Szukaj w portalu ePUAP: zdarzenie w życiu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu Szukaj

Alfabetyczna lista spraw
Więcej opcji wyszukiwania

Lista spraw ▾ Moje konto ▾ O ePUAP ▾ Podmioty Publiczne ▾ Pomoc ▾ Kontakt ▾ Konfiguracja ▾ Administracja ▾

Moje dokumenty Zarządzanie kontem **Moje Profile Zaufane** Uprawnienia

Jesteś w: [Strona główna](#) > **Moje profile zaufane**

Moje profile zaufane

Profile zaufane użytkownika

[+ Złóż wniosek](#)

Data utworzenia	Status profilu	Data wygaśnięcia

Twoje profile zaufane

Obok widnieje lista wszystkich Twoich profili zaufanych użytkownika (ważnego/unieważnionych /wygasłych). Jeśli chcesz przejść do szczegółów profilu, kliknij **Szczegóły profilu**.

Jeśli nie posiadasz ważnego profilu zaufanego użytkownika, kliknij **Dodaj nowy wniosek** w celu przejścia do formularza wniosku o jego nadanie.

Copyright MSWiA

[Polityka prywatności](#) / [Bezpieczeństwo danych](#) / [Nota prawna](#) / [Mapa](#) / [Dostępność](#) / [Pomoc](#) / [Kontakt](#)

INNOWACYJNA GOSPODARKA
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
 PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

3. Założenie profilu zaufanego

3.1. Wprowadzenie

Użytkownik może założyć profil zaufany na dwa sposoby.

Sposób 1. Każdy użytkownik ma możliwość wygenerowania i przesłania elektronicznego wniosku o założenie profilu zaufanego użytkownika z poziomu swojego konta ePUAP, a następnie udania się do wybranego urzędu, będącego organem podmiotu potwierdzającego¹, z dokumentem tożsamości (dowodem osobistym lub paszportem) w celu uwierzytelnienia swojej osoby i dokończenia procesu zakładania profilu zaufanego przez osobę potwierdzającą profil zaufany. Procedura wygenerowania i przesłania elektronicznego wniosku o założenie profilu zaufanego została opisana w podrozdziałach **3.2. Wygenerowanie wniosku o założenie PZ użytkownika** (str.16) niniejszej instrukcji.

Sposób 2. Jeśli użytkownik posiada podpis elektroniczny weryfikowany certyfikatem kwalifikowanym, ma on możliwość utworzenia swojego profilu zaufanego samodzielnie, przy pomocy tzw. „samozaufania”.

Procedura zakładania profilu zaufanego przy pomocy samozaufania została opisana w podrozdziale **3.3. Założenie profilu zaufanego przy pomocy samozaufania** (str. 24) niniejszej instrukcji.


3.2. Wygenerowanie wniosku o założenie PZ użytkownika

¹ Patrz: 1.2. Słownik pojęć - „Podmiot potwierdzający”

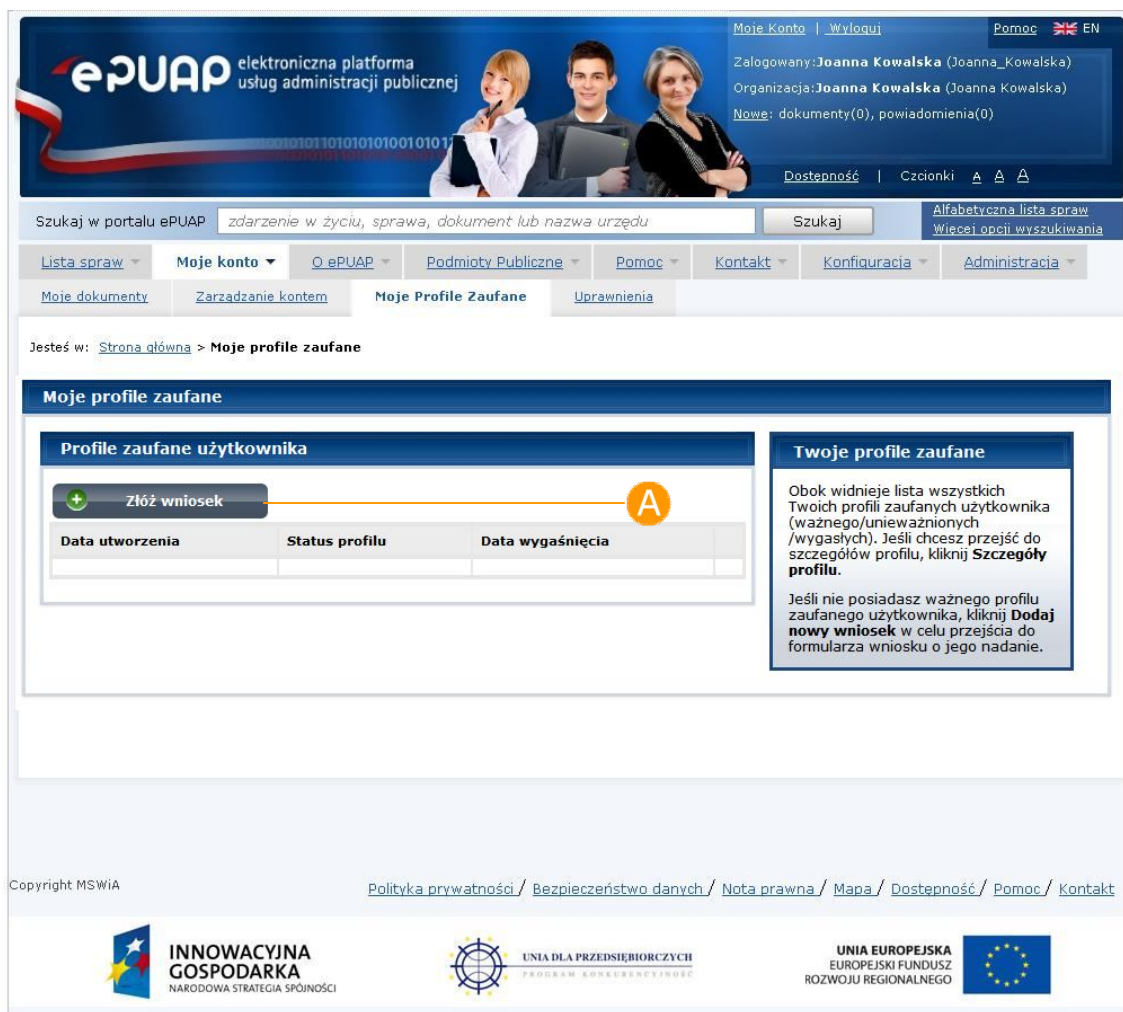
Opis:

Aby wygenerować i przesłać elektroniczny wniosek o założenie profilu zaufanego użytkownika, należy przejść do podsystemu „Profil Zaufany” i dodać elektroniczny wniosek. Potwierdzenie i podpisanie wniosku oraz utworzenie PZ odbywa się w urzędzie, będącym organem podmiotu potwierdzającego².

Krok 1.

W celu dodania wniosku o założenie profilu zaufanego użytkownika, należy na stronie 'Moje Profile Zaufane' kliknąć odnośnik **Złóż wniosek**  (Rysunek 9). Użytkownik zostanie przekierowany na stronę formularza wniosku.

Rysunek 9 Moje profile zaufane



² Patrz: 1.2. Słownik pojęć - „Podmiot potwierdzający”

Krok 2.

Formularz wniosku zostanie uzupełniony automatycznie **danymi użytkownika** (**Rysunek 10**), pobranymi z konta ePUAP. Przed wysłaniem wniosku, należy zweryfikować poprawność danych. Jeśli dane są niepoprawne lub niekompletne, należy je poprawić lub uzupełnić we wniosku.

Rysunek 10 Wniosek o PZ użytkownika

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Moje profile zaufane](#) > **Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego dla użytkownika**

Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego użytkownika

Dane użytkownika

Identyfikator użytkownika (login) *	Joanna_Kowalska
Imię *	Joanna
Nazwisko *	Kowalska
PESEL *	75121004952
Adres e-mail *	jnkwlk123@gmail.com

Sposób przekazywania danych służących autoryzacji

Metoda zabezpieczeń *	e-mail
Podaj adres e-mail *	<input type="text"/>

[Sprawdź poprawność](#)

Podpis

☐ Samozaufanie?

[Wyślij wniosek](#)

Uzupełnij wniosek

Dane użytkownika

Sprawdź poprawność danych, przeniesionych z Twojego konta użytkownika ePUAP. Dane muszą być zgodne z Twoim dowodem tożsamości. Jeśli dane są niepoprawne lub niekompletne, popraw je we wniosku. Dane zostaną zmienione w ustawieniach konta użytkownika ePUAP w momencie wysyłania wniosku o profil zaufany.

Metoda autoryzacji

Wybierz metodę autoryzacji Twojego profilu zaufanego użytkownika i wprowadź jej parametr. Jeśli np.: wybierzesz metodę e-mail w parametrze metody podaj adres e-mail, na jaki będą wysyłane kody autoryzacyjne.

Samozaufanie

Jeśli posiadasz certyfikat kwalifikowany, możesz utworzyć profil zaufany samodzielnie, zaznaczając opcję **Samozaufanie?** i podpisując wniosek własnym certyfikatem.

Punkty Potwierdzające

Aby znaleźć Punkt Potwierdzania, w którym można potwierdzić profil należy nacisnąć **Lista Punktów Potwierdzenia**



Jeśli dane zawarte we wniosku były niepoprawne lub niekompletne i zostały poprawione lub uzupełnione przez użytkownika to w momencie wysyłania wniosku zostaną poprawione również dane podane na koncie użytkownika.

Krok 3.

Z dostępnej listy należy wybrać **metodę autoryzacji**³ profilu zaufanego **A** (**Rysunek 11**), a następnie wpisać **parametr** dla wybranej metody autoryzacji **B** (**Rysunek 11**) (np. w przypadku wybrania metody *email* należy wpisać swój adres e-mail). Następnie należy kliknąć odnośnik **Sprawdź poprawność** **C** (**Rysunek 11**) w celu sprawdzenia poprawności parametru autoryzacji.

Rysunek 11 Wybór metody autoryzacji

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Moje profile zaufane](#) > **Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego dla użytkownika**

Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego użytkownika

Dane użytkownika

Identyfikator użytkownika (login) *	Joanna_Kowalska
Imię *	Joanna
Nazwisko *	Kowalska
PESEL *	75121004952
Adres e-mail *	jnkwlk123@gmail.com

Sposób przekazywania danych służących autoryzacji

Metoda zabezpieczeń *	e-mail A
Podaj adres e-mail *	<input type="text"/> B
	Sprawdź poprawność C

Podpis

☐ Samozaufanie?

Wyślij wniosek

Uzupełnij wniosek

Dane użytkownika

Sprawdź poprawność danych, przeniesionych z Twojego konta użytkownika ePUAP. Dane muszą być zgodne z Twoim dowodem tożsamości. Jeśli dane są niepoprawne lub niekompletne, popraw je we wniosku. Dane zostaną zmienione w ustawieniach konta użytkownika ePUAP w momencie wysyłania wniosku o profil zaufany.

Metoda autoryzacji

Wybierz metodę autoryzacji Twojego profilu zaufanego użytkownika i wprowadź jej parametr. Jeśli np.: wybierzesz metodę e-mail w parametrze metody podaj adres e-mail, na jaki będą wysyłane kody autoryzacyjne.

Samozaufanie

Jeśli posiadasz certyfikat kwalifikowany, możesz utworzyć profil zaufany samodzielnie, zaznaczając opcję **Samozaufanie?** i podpisując wniosek własnym certyfikatem.

Punkty Potwierdzające

Aby znaleźć Punkt Potwierdzania, w którym można potwierdzić profil należy nacisnąć **Lista Punktów Potwierdzenia**

³ Patrz: 1.2. Słownik pojęć – „Autoryzacja podpisu elektronicznego potwierdzonego ZP”, „Metoda autoryzacji profilu zaufanego”

Krok 4.

Po kliknięciu odnośnika **Sprawdź poprawność** **A** (Rysunek 11) na wskazany parametr autoryzacji przesyłany jest kod (np. w przypadku wybrania metody *e-mail kod przesyłany jest na podany adres e-mail*). Po otrzymaniu kodu należy do pola **Podaj kod nr X z dn. YYYY-MM-DD** **A** (Rysunek 12) wprowadzić przesłany kod. Następnie należy kliknąć **OK** **B** (Rysunek 12). Jeżeli chcemy wycofać się z operacji należy kliknąć **Anuluj** **C** (Rysunek 12).

Rysunek 12 Sprawdzenie poprawności parametru autoryzacji

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Moje profile zaufane](#) > [Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego dla użytkownika](#)

Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego użytkownika

Dane użytkownika

Identyfikator użytkownika (login) *	Joanna_Kowalska
Imię *	Joanna
Nazwisko *	Kowalska
PESEL *	75121004952
Adres e-mail *	jnkwlk123@gmail.com

Sposób przekazywania danych służących autoryzacji

Metoda zabezpieczeń *	e-mail
Podaj adres e-mail *	jnkwlk123@gmail.com
Podaj kod nr 1 z dn. 2011-07-29:	<input type="text"/> <div> Ok Anuluj </div>

Podpis

☐ Samozaufanie?

Uzupełnij wniosek

Dane użytkownika

Sprawdź poprawność danych, przeniesionych z Twojego konta użytkownika ePUAP. Dane muszą być zgodne z Twoim dowodem tożsamości. Jeśli dane są niepoprawne lub niekompletne, popraw je we wniosku. Dane zostaną zmienione w ustawieniach konta użytkownika ePUAP w momencie wysyłania wniosku o profil zaufany.

Metoda autoryzacji

Wybierz metodę autoryzacji Twojego profilu zaufanego użytkownika i wprowadź jej parametr. Jeśli np.: wybierzesz metodę e-mail w parametrze metody podaj adres e-mail, na jaki będą wysyłane kody autoryzacyjne.

Samozaufanie

Jeśli posługujesz się certyfikatem kwalifikowanym, możesz utworzyć profil zaufany samodzielnie, zaznaczając opcję **Samozaufanie?** i podpisując wniosek własnym certyfikatem.

Punkty Potwierdzające

Aby znaleźć Punkt Potwierdzania, w którym można potwierdzić profil należy nacisnąć **Lista Punktów Potwierdzenia**

Jeżeli wprowadzono prawidłowy kod autoryzacji system wyświetli komunikat „Parametr autoryzacji poprawnie zweryfikowany” **A** (Rysunek 13). Jeżeli chcemy zmienić parametr autoryzacji (adres e-mail) należy kliknąć przycisk **Zmień** **B** (Rysunek 13)

Rysunek 13 Potwierdzenie poprawności parametru autoryzacji

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Moje profile zaufane](#) > **Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego dla użytkownika**

✓ **Parametr autoryzacji poprawnie zweryfikowany.** A

Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego użytkownika

Dane użytkownika

Identyfikator użytkownika (login) *	Joanna_Kowalska
Imię *	Joanna
Nazwisko *	Kowalska
PESEL *	75121004952
Adres e-mail *	jnkwlk123@gmail.com

Sposób przekazywania danych służących autoryzacji

Metoda zabezpieczeń *	e-mail
Podaj adres e-mail *	jnkwlk123@gmail.com

Zmień B

Podpis

☐ Samozaufanie?

Wyślij wniosek

Uzupełnij wniosek

Dane użytkownika

Sprawdź poprawność danych, przeniesionych z Twojego konta użytkownika ePUAP. Dane muszą być zgodne z Twoim dowodem tożsamości. Jeśli dane są niepoprawne lub niekompletne, popraw je we wniosku. Dane zostaną zmienione w ustawieniach konta użytkownika ePUAP w momencie wysyłania wniosku o profil zaufany.

Metoda autoryzacji

Wybierz metodę autoryzacji Twojego profilu zaufanego użytkownika i wprowadź jej parametr. Jeśli np.: wybierzesz metodę e-mail w parametrze metody podaj adres e-mail, na jaki będą wysyłane kody autoryzacyjne.

Samozaufanie

Jeśli posługujesz się certyfikatem kwalifikowanym, możesz utworzyć profil zaufany samodzielnie, zaznaczając opcję **Samozaufanie?** i podpisując wniosek własnym certyfikatem.

Punkty Potwierdzające

Aby znaleźć Punkt Potwierdzania, w którym można potwierdzić profil należy nacisnąć **Lista Punktów Potwierdzenia**

Jeżeli wprowadzono błędny kod przy polu **Podaj kod nr X z dn. YYYY-MM-DD** zostanie wyświetlony komunikat „Błędny kod.” A (Rysunek 14)

Rysunek 14 Błędny kod

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Moje profile zaufane](#) > **Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego dla użytkownika**

Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego użytkownika

Dane użytkownika

Identyfikator użytkownika (login) *	Joanna_Kowalska
Imię *	Joanna
Nazwisko *	Kowalska
PESEL *	75121004952
Adres e-mail *	jnkwlk123@gmail.com

Sposób przekazywania danych służących autoryzacji

Metoda zabezpieczeń *	e-mail
Podaj adres e-mail *	jnkwlk123@gmail.com
Zmień	
Podaj kod nr 5 z dn. 2011-07-29:	fsfasfas
Ok Anuluj	

Błędny kod. A

Podpis

☐ Samozaufanie?

Wyślij wniosek

Uzupełnij wniosek

Dane użytkownika

Sprawdź poprawność danych, przeniesionych z Twojego konta użytkownika ePUAP. Dane muszą być zgodne z Twoim dowodem tożsamości. Jeśli dane są niepoprawne lub niekompletne, popraw je we wniosku. Dane zostaną zmienione w ustawieniach konta użytkownika ePUAP w momencie wysyłania wniosku o profil zaufany.

Metoda autoryzacji

Wybierz metodę autoryzacji Twojego profilu zaufanego użytkownika i wprowadź jej parametr. Jeśli np.: wybierzesz metodę e-mail w parametrze metody podaj adres e-mail, na jaki będą wysyłane kody autoryzacyjne.

Samozaufanie

Jeśli posługujesz się certyfikatem kwalifikowanym, możesz utworzyć profil zaufany samodzielnie, zaznaczając opcję **Samozaufanie?** i podpisując wniosek własnym certyfikatem.

Punkty Potwierdzające

Aby znaleźć Punkt Potwierdzania, w którym można potwierdzić profil należy nacisnąć **Lista Punktów Potwierdzenia**

Krok 5.

Po wprowadzeniu prawidłowego kodu, należy wysłać wniosek, klikając odnośnik **Wyślij wniosek** A (**Rysunek 15**). Jeśli wniosek zostanie wysłany, system wyświetli komunikat potwierdzający wysłanie wniosku (**Rysunek 16**), jak również na adres e-mail użytkownika zostanie wysłane powiadomienie o przyjęciu wniosku o nadanie profilu zaufanego użytkownika.

Rysunek 15 Wysyłanie wniosku o PZ użytkownika

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Moje profile zaufane](#) > [Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego dla użytkownika](#)

Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego użytkownika

Dane użytkownika

Identyfikator użytkownika (login) *	Joanna_Kowalska
Imię *	Joanna
Nazwisko *	Kowalska
PESEL *	75121004952
E-mail *	jnkwlk123@gmail.com

Sposób przekazywania danych służących autoryzacji

Metoda zabezpieczeń *	email
Podaj email *	jnkwlk123@gmail.com

Podpis

☐ Samozaufanie?

Wyślij wniosek

Uzupełnij wniosek

Dane użytkownika

Sprawdź poprawność danych, przeniesionych z Twojego konta użytkownika ePUAP. Dane muszą być zgodne z Twoim dowodem tożsamości. Jeśli dane są niepoprawne lub niekompletne, najpierw popraw je w ustawieniach konta użytkownika ePUAP i ponownie dodaj nowy wniosek.

Metoda autoryzacji

Wybierz metodę autoryzacji Twojego profilu zaufanego użytkownika i wprowadź jej parametr. Jeśli np.: wybierzesz metodę e-mail w parametrze metody podaj adres e-mail, na jaki będą wysyłane kody autoryzacyjne.

Samozaufanie

Jeśli posługujesz się certyfikatem kwalifikowanym, możesz utworzyć profil zaufany samodzielnie, zaznaczając opcję **Samozaufanie?** i podpisując wniosek własnym certyfikatem.

Rysunek 16 Wniosek o PZ użytkownika złożony

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Moje profile zaufane](#)

Moje profile zaufane

Wniosek o założenie profilu zaufanego dla użytkownika Joanna Kowalska złożony.

Profile zaufane użytkownika

+ Złóż wniosek

Data utworzenia	Status profilu	Data wygaśnięcia

Twoje profile zaufane

Obok widnieje lista wszystkich Twoich profili zaufanych użytkownika (ważnego/unieważnionych /wygasłych). Jeśli chcesz przejść do szczegółów profilu, kliknij **Szczegóły profilu**.

Jeśli nie posiadasz ważnego profilu zaufanego użytkownika, kliknij **Dodaj nowy wniosek** w celu przejścia do formularza wniosku o jego nadanie.

Krok 6.

Po wysłaniu wniosku o profil zaufany należy udać się do wybranego przez siebie punktu potwierdzającego z dowodem osobistym lub paszportem w ciągu 14 dni

od daty wysłania wniosku. Po upływie 14 dni wniosek zostanie automatycznie odrzucony przez system.


Lista **Punktów Potwierdzających** jest dostępna na stronie ePUAP, w lokalizacji: Strona główna > Profil zaufany > Lista punktów potwierdzających.

3.3. Założenie profilu zaufanego przy pomocy samozaufania

Opis:

Jeśli użytkownik posiada podpis elektroniczny, weryfikowany certyfikatem kwalifikowany, ma on możliwość wygenerowania wniosku o założenie profilu zaufanego użytkownika i podpisanie go przy pomocy osobistego certyfikatu kwalifikowanego. Dzięki temu, może on założyć samodzielnie swój profil zaufany użytkownika.

Krok 1.

Aby rozpocząć zakładanie profilu zaufanego użytkownika przy pomocy samozaufania, należy wygenerować elektroniczny wniosek. W tym celu na stronie 'Moje Profile Zaufane' należy kliknąć odnośnik **Złóż wniosek**  (**Rysunek 17**). Użytkownik zostanie przekierowany na stronę formularza wniosku.

Rysunek 17 Moje profile zaufane

ePUAP elektroniczna platforma usług administracji publicznej

Moje konto | Wyloguj | Pomoc EN

Zalogowany: **Joanna Kowalska** (Joanna_Kowalska)
 Organizacja: **Joanna Kowalska** (Joanna Kowalska)
 Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)

Dostępność | Ccionki | A A A

Szukaj w portalu ePUAP: zdarzenie w zyciu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu [Szukaj] Alfabetyczna lista spraw Więcej opcji wyszukiwania

Lista spraw ▾ Moje konto ▾ O ePUAP ▾ Podmioty Publiczne ▾ Pomoc ▾ Kontakt ▾ Konfiguracja ▾ Administracja ▾

Moje dokumenty Zarządzanie kontem **Moje Profile Zaufane** Uprawnienia

Jesteś w: [Strona główna](#) > **Moje profile zaufane**

Moje profile zaufane

Profile zaufane użytkownika

[+ Złóż wniosek](#)

Data utworzenia	Status profilu	Data wygaśnięcia

Twoje profile zaufane

Obok widnieje lista wszystkich Twoich profili zaufanych użytkownika (ważnego/unieważnionych /wygasłych). Jeśli chcesz przejść do szczegółów profilu, kliknij **Szczegóły profilu**.

Jeśli nie posiadasz ważnego profilu zaufanego użytkownika, kliknij **Dodaj nowy wniosek** w celu przejścia do formularza wniosku o jego nadanie.

Krok 2.

Formularz wniosku zostanie uzupełniony automatycznie **danymi użytkownika**, pobranymi z konta ePUAP (**Rysunek 18**). Należy zweryfikować poprawność danych. Jeśli dane są niepoprawne lub niekompletne, należy je poprawić lub uzupełnić we wniosku.

Rysunek 18 Wniosek o PZ użytkownika

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Moje profile zaufane](#) > **Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego dla użytkownika**

Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego użytkownika

Dane użytkownika

Identyfikator użytkownika (login) *	Joanna_Kowalska
Imię *	Joanna
Nazwisko *	Kowalska
PESEL *	75121004952
Adres e-mail *	jnkwlk123@gmail.com

Sposób przekazywania danych służących autoryzacji

Metoda zabezpieczeń *	e-mail
Podaj adres e-mail *	

Sprawdź poprawność

Podpis

☐ Samozaufanie?

Wyślij wniosek

Uzupełnij wniosek

Dane użytkownika

Sprawdź poprawność danych, przeniesionych z Twojego konta użytkownika ePUAP. Dane muszą być zgodne z Twoim dowodem tożsamości. Jeśli dane są niepoprawne lub niekompletne, popraw je we wniosku. Dane zostaną zmienione w ustawieniach konta użytkownika ePUAP w momencie wysyłania wniosku o profil zaufany.

Metoda autoryzacji

Wybierz metodę autoryzacji Twojego profilu zaufanego użytkownika i wprowadź jej parametr. Jeśli np.: wybierzesz metodę e-mail w parametrze metody podaj adres e-mail, na jaki będą wysyłane kody autoryzacyjne.

Samozaufanie

Jeśli posługujesz się certyfikatem kwalifikowanym, możesz utworzyć profil zaufany samodzielnie, zaznaczając opcję **Samozaufanie?** i podpisując wniosek własnym certyfikatem.

Punkty Potwierdzające

Aby znaleźć Punkt Potwierdzania, w którym można potwierdzić profil należy nacisnąć **Lista Punktów Potwierdzenia**



Jeśli dane zawarte we wniosku były niepoprawne lub niekompletne i zostały poprawione lub uzupełnione przez użytkownika to w momencie wysyłania wniosku zostaną poprawione również dane podane na koncie użytkownika.

Krok 3.

Z dostępnej listy należy wybrać **metodę autoryzacji**⁴ profilu zaufanego



(**Rysunek 19**), a następnie wpisać **parametr** dla wybranej metody

⁴ Patrz: 1.2. Słownik pojęć – „Autoryzacja podpisu elektronicznego potwierdzonego ZP”, „Metoda autoryzacji profilu zaufanego”

autoryzacji **B** (Rysunek 19) (np. w przypadku wybrania metody *email* należy wpisać swój adres e-mail). Następnie należy kliknąć odnośnik

Sprawdź poprawność **C** (Rysunek 19) w celu sprawdzenia poprawności parametru autoryzacji.

Rysunek 19 Wybór metody autoryzacji

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Moje profile zaufane](#) > **Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego dla użytkownika**

Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego użytkownika

Dane użytkownika

Identyfikator użytkownika (login) *	<input type="text" value="Joanna_Kowalska"/>
Imię *	<input type="text" value="Joanna"/>
Nazwisko *	<input type="text" value="Kowalska"/>
PESEL *	<input type="text" value="75121004952"/>
Adres e-mail *	<input type="text" value="jnkwlk123@gmail.com"/>

Sposób przekazywania danych służących autoryzacji

Metoda zabezpieczeń *	<input type="text" value="e-mail"/>
Podaj adres e-mail *	<input type="text"/>

Sprawdź poprawność

Podpis

☐ Samozaufanie?

Wyślij wniosek

Uzupełnij wniosek

Dane użytkownika

Sprawdź poprawność danych, przeniesionych z Twojego konta użytkownika ePUAP. Dane muszą być zgodne z Twoim dowodem tożsamości. Jeśli dane są niepoprawne lub niekompletne, popraw je we wniosku. Dane zostaną zmienione w ustawieniach konta użytkownika ePUAP w momencie wysyłania wniosku o profil zaufany.

Metoda autoryzacji

Wybierz metodę autoryzacji Twojego profilu zaufanego użytkownika i wprowadź jej parametr. Jeśli np.: wybierzesz metodę e-mail w parametrze metody podaj adres e-mail, na jaki będą wysyłane kody autoryzacyjne.

Samozaufanie

Jeśli posługujesz się certyfikatem kwalifikowanym, możesz utworzyć profil zaufany samodzielnie, zaznaczając opcję **Samozaufanie?** i podpisując wniosek własnym certyfikatem.

Punkty Potwierdzające

Aby znaleźć Punkt Potwierdzania, w którym można potwierdzić profil należy nacisnąć **Lista Punktów Potwierdzenia**

Krok 4.

Po kliknięciu odnośnika **Sprawdź poprawność** **A** (Rysunek 19) na wskazany parametr autoryzacji przesyłany jest kod (np. w przypadku wybrania metody *e-mail* na wprowadzony adres e-mail). Po otrzymaniu kodu należy do pola **Podaj kod nr X z dn. YYYY-MM-DD** **A** (Rysunek 20) wprowadzić przesłany kod. Następnie należy kliknąć **OK** **B** (Rysunek 20). Jeżeli chcemy wycofać się z operacji należy kliknąć **Anuluj** **C** (Rysunek 20).

Rysunek 20 Sprawdzenie poprawności parametru autoryzacji

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Moje profile zaufane](#) > **Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego dla użytkownika**

Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego użytkownika

Dane użytkownika

Identyfikator użytkownika (login) *	Joanna_Kowalska
Imię *	Joanna
Nazwisko *	Kowalska
PESEL *	75121004952
Adres e-mail *	jnkwlk123@gmail.com

Sposób przekazywania danych służących autoryzacji

Metoda zabezpieczeń *	e-mail
Podaj adres e-mail *	jnkwlk123@gmail.com
Podaj kod nr 1 z dn. 2011-07-29:	<input type="text"/> <div> Ok Anuluj </div>

Podpis

☐ Samozaufanie?

Wyślij wniosek

Uzupełnij wniosek

Dane użytkownika

Sprawdź poprawność danych, przeniesionych z Twojego konta użytkownika ePUAP. Dane muszą być zgodne z Twoim dowodem tożsamości. Jeśli dane są niepoprawne lub niekompletne, popraw je we wniosku. Dane zostaną zmienione w ustawieniach konta użytkownika ePUAP w momencie wysyłania wniosku o profil zaufany.

Metoda autoryzacji

Wybierz metodę autoryzacji Twojego profilu zaufanego użytkownika i wprowadź jej parametr. Jeśli np.: wybierzesz metodę e-mail w parametrze metody podaj adres e-mail, na jaki będą wysyłane kody autoryzacyjne.

Samozaufanie

Jeśli posługujesz się certyfikatem kwalifikowanym, możesz utworzyć profil zaufany samodzielnie, zaznaczając opcję **Samozaufanie?** i podpisując wniosek własnym certyfikatem.

Punkty Potwierdzające

Aby znaleźć Punkt Potwierdzania, w którym można potwierdzić profil należy nacisnąć **Lista Punktów Potwierdzenia**

Jeżeli wprowadzono prawidłowy kod autoryzacji system wyświetli komunikat „Parametr autoryzacji poprawnie zweryfikowany” **A** (Rysunek 21). Jeżeli chcemy zmienić parametr autoryzacji (adres e-mail) należy kliknąć przycisk **B** **Zmień** (Rysunek 21)

Rysunek 21 Potwierdzenie poprawności parametru autoryzacji

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Moje profile zaufane](#) > **Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego dla użytkownika**

✓
Parametr autoryzacji poprawnie zweryfikowany.
A

Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego użytkownika

Dane użytkownika

Identyfikator użytkownika (login) *	Joanna_Kowalska
Imię *	Joanna
Nazwisko *	Kowalska
PESEL *	75121004952
Adres e-mail *	jnkwlk123@gmail.com

Sposób przekazywania danych służących autoryzacji

Metoda zabezpieczeń *	e-mail
Podaj adres e-mail *	jnkwlk123@gmail.com

Zmień
B

Podpis

☐ Samozaufanie?

Wyślij wniosek

Uzupełnij wniosek

Dane użytkownika
 Sprawdź poprawność danych, przeniesionych z Twojego konta użytkownika ePUAP. Dane muszą być zgodne z Twoim dowodem tożsamości. Jeśli dane są niepoprawne lub niekompletne, popraw je we wniosku. Dane zostaną zmienione w ustawieniach konta użytkownika ePUAP w momencie wysyłania wniosku o profil zaufany.

Metoda autoryzacji
 Wybierz metodę autoryzacji Twojego profilu zaufanego użytkownika i wprowadź jej parametr. Jeśli np.: wybierzesz metodę e-mail w parametrze metody podaj adres e-mail, na jaki będą wysyłane kody autoryzacyjne.

Samozaufanie
 Jeśli posługujesz się certyfikatem kwalifikowanym, możesz utworzyć profil zaufany samodzielnie, zaznaczając opcję **Samozaufanie?** i podpisując wniosek własnym certyfikatem.

Punkty Potwierdzające
 Aby znaleźć Punkt Potwierdzania, w którym można potwierdzić profil należy nacisnąć **Lista Punktów Potwierdzenia**

Jeżeli wprowadzono błędny kod przy polu **Podaj kod nr X z dn. YYYY-MM-DD** zostanie wyświetlony komunikat „Błędny kod.” A (Rysunek 22)

Rysunek 22 Błędny kod

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Moje profile zaufane](#) > **Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego dla użytkownika**

Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego użytkownika

Dane użytkownika

Identyfikator użytkownika (login) *	Joanna_Kowalska
Imię *	Joanna
Nazwisko *	Kowalska
PESEL *	75121004952
Adres e-mail *	jnkwlk123@gmail.com

Sposób przekazywania danych służących autoryzacji

Metoda zabezpieczeń *	e-mail
Podaj adres e-mail *	jnkwlk123@gmail.com
Zmień	
Podaj kod nr 5 z dn. 2011-07-29:	fsfasfas
Ok Anuluj	

Błędny kod.

Podpis

☐ Samozaufanie?

Wyślij wniosek

Uzupełnij wniosek

Dane użytkownika

Sprawdź poprawność danych, przeniesionych z Twojego konta użytkownika ePUAP. Dane muszą być zgodne z Twoim dowodem tożsamości. Jeśli dane są niepoprawne lub niekompletne, popraw je we wniosku. Dane zostaną zmienione w ustawieniach konta użytkownika ePUAP w momencie wysyłania wniosku o profil zaufany.

Metoda autoryzacji

Wybierz metodę autoryzacji Twojego profilu zaufanego użytkownika i wprowadź jej parametr. Jeśli np.: wybierzesz metodę e-mail w parametrze metody podaj adres e-mail, na jaki będą wysyłane kody autoryzacyjne.

Samozaufanie

Jeśli posługujesz się certyfikatem kwalifikowanym, możesz utworzyć profil zaufany samodzielnie, zaznaczając opcję **Samozaufanie?** i podpisując wniosek własnym certyfikatem.

Punkty Potwierdzające

Aby znaleźć Punkt Potwierdzania, w którym można potwierdzić profil należy nacisnąć **Lista Punktów Potwierdzenia**

Krok 5.

Aby podpisać wniosek przy pomocy własnego certyfikatu kwalifikowanego, należy zaznaczyć check-box **Samozaufanie?** **A** (Rysunek 23). Następnie należy kliknąć odnośnik **Podpisz wniosek własnym certyfikatem** **B**.

Rysunek 23 Wniosek o PZ użytkownika - Samozaufanie

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Moje profile zaufane](#) > **Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego dla użytkownika**

 Parametr autoryzacji poprawnie zweryfikowany.

Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego użytkownika

Dane użytkownika

Identyfikator użytkownika (login) *	Joanna_Kowalska
Imię *	Joanna
Nazwisko *	Kowalska
PESEL *	75121004952
Adres e-mail *	jnkwlk123@gmail.com

Sposób przekazywania danych służących autoryzacji

Metoda zabezpieczeń *	e-mail
Podaj adres e-mail *	jnkwlk123@gmail.com

Zmień

Podpis

☒ Samozaufanie?

Podpisz wniosek własnym certyfikatem

Uzupełnij wniosek

Dane użytkownika

Sprawdź poprawność danych, przeniesionych z Twojego konta użytkownika ePUAP. Dane muszą być zgodne z Twoim dowodem tożsamości. Jeśli dane są niepoprawne lub niekompletne, popraw je we wniosku. Dane zostaną zmienione w ustawieniach konta użytkownika ePUAP w momencie wysyłania wniosku o profil zaufany.

Metoda autoryzacji

Wybierz metodę autoryzacji Twojego profilu zaufanego użytkownika i wprowadź jej parametr. Jeśli np.: wybierzesz metodę e-mail w parametrze metody podaj adres e-mail, na jaki będą wysyłane kody autoryzacyjne.


Samozaufanie

Jeśli posługujesz się certyfikatem kwalifikowanym, możesz utworzyć profil zaufany samodzielnie, zaznaczając opcję **Samozaufanie?** i podpisując wniosek własnym certyfikatem.

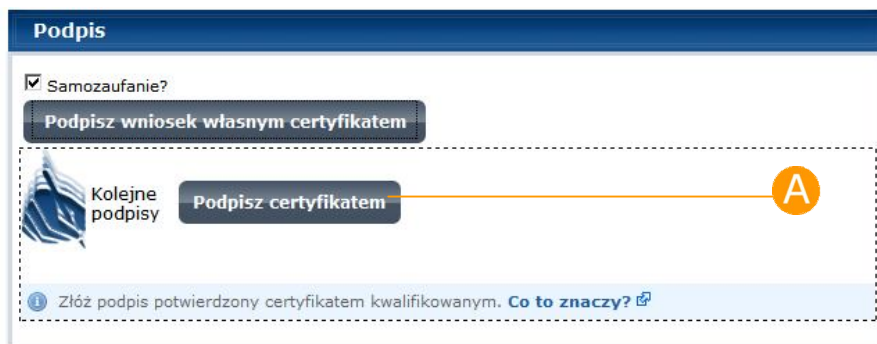
Punkty Potwierdzające

Aby znaleźć Punkt Potwierdzania, w którym można potwierdzić profil należy nacisnąć **Lista Punktów Potwierdzenia**

Krok 5.

System sprawdza dostępność podpisu przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego. W przypadku poprawnej weryfikacji, należy kliknąć odnośnik **Podpisz certyfikatem**  (Rysunek 24).

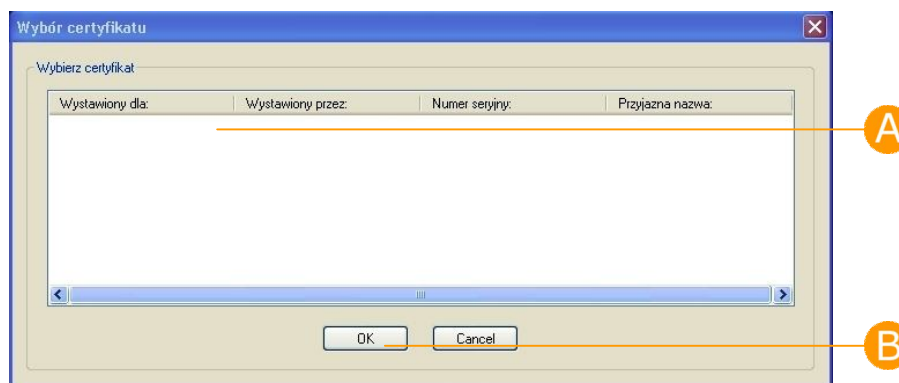
Rysunek 24 Wniosek o PZ użytkownika - Podpisz certyfikatem



Krok 6.

W oknie 'Wybór certyfikatu' należy wskazać certyfikat **A** (**Rysunek 25**) i zatwierdzić klikając **OK** **B**. Następnie należy potwierdzić wybór klucza prywatnego, klikając **OK** **C** (**Rysunek 26**).

Rysunek 25 Wybór certyfikatu




Rysunek 26 Klucz prywatny

Krok 7.

Należy kliknąć odnośnik **Stwórz profil zaufany** A (**Rysunek 27**). O poprawnym utworzeniu profilu zaufanego system powiadomi komunikatem 'Profil zaufany został utworzony' (**Rysunek 28**) jak również na adres e-mail użytkownika zostanie wysłane powiadomienie o utworzeniu profilu zaufanego użytkownika.

Rysunek 27 Stwórz profil zaufany

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Moje profile zaufane](#) > **Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego dla użytkownika**

 **Parametr autoryzacji poprawnie zweryfikowany.**

Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego użytkownika

Dane użytkownika	
Identyfikator użytkownika (login) *	Joanna_Kowalska
Imię *	Joanna
Nazwisko *	Kowalska
PESEL *	75121004952
Adres e-mail *	jnkwlk123@gmail.com

Sposób przekazywania danych służących autoryzacji

Metoda zabezpieczeń *	e-mail
Podaj adres e-mail *	jnkwlk123@gmail.com
<div style="background-color: #003366; color: white; padding: 5px 20px; border: none; cursor: pointer;">Zmień</div>	

Podpis

☒ Samozaufanie?

Stwórz profil zaufany

Dokument został podpisany.

Uzupełnij wniosek

Dane użytkownika

Sprawdź poprawność danych, przeniesionych z Twojego konta użytkownika ePUAP. Dane muszą być zgodne z Twoim dowodem tożsamości. Jeśli dane są niepoprawne lub niekompletne, popraw je we wniosku. Dane zostaną zmienione w ustawieniach konta użytkownika ePUAP w momencie wysyłania wniosku o profil zaufany.

Metoda autoryzacji

Wybierz metodę autoryzacji Twojego profilu zaufanego użytkownika i wprowadź jej parametr. Jeśli np.: wybierzesz metodę e-mail w parametrze metody podaj adres e-mail, na jaki będą wysyłane kody autoryzacyjne.

Samozaufanie

Jeśli posiłkujesz się certyfikatem kwalifikowanym, możesz utworzyć profil zaufany samodzielnie, zaznaczając opcję **Samozaufanie?** i podpisując wniosek własnym certyfikatem.

Punkty Potwierdzające

Aby znaleźć Punkt Potwierdzania, w którym można potwierdzić profil należy nacisnąć **Lista Punktów Potwierdzenia**

Rysunek 28 Utworzenie profilu zaufanego

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Moje profile zaufane](#) > **Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego dla użytkownika**

 **Profil zaufany został utworzony.**

[Przejdź do listy moich profili](#)

4. Powiadomienia e-mail

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad potwierdzania, przedłużania ważności, wykorzystania i unieważniania profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej profil zaufany zawiera adres poczty elektronicznej użytkownika.

Rysunek 29 Wniosek o PZ użytkownika

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Moje profile zaufane](#) > **Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego dla użytkownika**

Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego użytkownika

Dane użytkownika

Identyfikator użytkownika (login) *	Joanna_Kowalska
Imię *	Joanna
Nazwisko *	Kowalska
PESEL *	75121004952
Adres e-mail *	jnkwlk123@gmail.com

Sposób przekazywania danych służących autoryzacji

Metoda zabezpieczeń *	e-mail
Podaj adres e-mail *	jnkwlk123@gmail.com
Podaj kod nr 1 z dn. 2011-07-29:	

Ok Anuluj

Podpis

☐ Samozaufanie?

Wyślij wniosek

Uzupełnij wniosek

Dane użytkownika

Sprawdź poprawność danych, przeniesionych z Twojego konta użytkownika ePUAP. Dane muszą być zgodne z Twoim dowodem tożsamości. Jeśli dane są niepoprawne lub niekompletne, popraw je we wniosku. Dane zostaną zmienione w ustawieniach konta użytkownika ePUAP w momencie wysłania wniosku o profil zaufany.

Metoda autoryzacji

Wybierz metodę autoryzacji Twojego profilu zaufanego użytkownika i wprowadź jej parametr. Jeśli np.: wybierzesz metodę e-mail w parametrze metody podaj adres e-mail, na jaki będą wysyłane kody autoryzacyjne.

Samozaufanie

Jeśli posługujesz się certyfikatem kwalifikowanym, możesz utworzyć profil zaufany samodzielnie, zaznaczając opcję **Samozaufanie?** i podpisując wniosek własnym certyfikatem.


Punkty Potwierdzające

Aby znaleźć Punkt Potwierdzania, w którym można potwierdzić profil należy nacisnąć **Lista Punktów Potwierdzenia**


Wniosek o potwierdzenie profilu zaufanego jest wypełniany automatycznie przez system (blok *Dane użytkownika*) danymi pobranymi z konta użytkownika. Adres poczty elektronicznej **A** (**Rysunek 29**) również jest automatycznie pobierany z konta użytkownika. Użytkownik może zmienić ten adres.




Jeżeli adres e-mail z bloku *Dane użytkownika* zostanie zmieniony we wniosku o potwierdzenie profilu zaufanego to zostanie on automatycznie nadpisany w danych użytkownika. Jeżeli adres poczty e-mail zostanie zmieniony w danych użytkownika nie będzie on automatycznie nadpisany w profilu zaufanym.

Adres e-mail (adres e-mail parametru autoryzacji)  (**Rysunek 29**) w bloku *Sposób przekazywania danych służących autoryzacji* wprowadzany jest przez użytkownika podczas wypełniania wniosku o nadanie profilu zaufanego.

Oba powyżej opisane adresy wykorzystywane są przez system do przesyłania powiadomień związanych z profilem zaufanym.

Adres e-mail z profilu zaufanego użytkownika  (**Rysunek 29, Rysunek 30**) używany jest do wysyłania powiadomień m.in. o: końcu ważności profilu zaufanego, wysłaniu wniosku o nadanie profilu zaufanego, potwierdzeniu profilu zaufanego oraz do przesłania kodu autoryzacyjnego w przypadku unieważnienia profilu zaufanego.

Adres e-mail z parametru autoryzacji  (**Rysunek 29, Rysunek 30**) używany jest do przesyłania kodów autoryzacyjnych w przypadku podpisywania dokumentów profilem zaufanym.

Rysunek 30 Szczegóły PZ użytkownika

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Moje profile zaufane](#) > **Szczegóły profilu zaufanego dla użytkownika**

Szczegóły profilu zaufanego użytkownika Joanna Kowalska

Dane profilu zaufanego

Status	Ważny	Przedłuż ważność/zmień ustawienia autoryzacji Zweryfikuj Unieważnij
Data utworzenia	2011-07-26 15:22:45	
Data unieważnienia		
Data wygaśnięcia	2012-01-26 15:22:45	
Metoda autoryzacji	e-mail	
Parametr autoryzacji	jnkwlk123@gmail.com	
Wnioskuj o przedłużenie		

Szczegóły profilu

Oto szczegóły Twojego profilu zaufanego użytkownika. Jeśli profil posiada status "Ważny", możesz go zweryfikować, klikając **Zweryfikuj**.

Jeśli chcesz przedłużyć ważność Twojego profilu zaufanego o kolejny okres i/lub zmienić ustawienia autoryzacji profilu, kliknij **Przedłuż ważność/zmień ustawienia autoryzacji**.

Jeśli Twój profil dostał się w niepowołane ręce i chcesz go unieważnić, kliknij **Unieważnij**.

Dane użytkownika

Identyfikator	Joanna_Kowalska
Imię	Joanna
Nazwisko	Kowalska
PESEL	75121004952
Adres e-mail	jnkwlk123@gmail.com

5. Zarządzanie profilem zaufanym


5.1. Przedłużenie okresu ważności PZ

Opis:

Okres ważności profilu zaufanego użytkownika jest ograniczony i wynosi 3 lata. Każdy użytkownik ma możliwość przedłużenia ważności swojego profilu zaufanego o kolejny okres, z poziomu 'Moje profile zaufane'. W wyniku operacji poprzedni profil zaufany traci ważność, a tworzony jest nowy profil zaufany na okres kolejnych 3 lat. Podczas operacji można zmienić metodę autoryzacji nowego profilu zaufanego.

5.1.1. Samodzielne przedłużenie ważności PZ

Krok 1.


W celu przedłużenia ważności profilu zaufanego użytkownika, należy na stronie 'Moje Profile Zaufane' kliknąć odnośnik **Szczegóły profilu**  (Rysunek 31), który znajduje się przy ważnym profilu zaufanym użytkownika.

Rysunek 31 Lista moich PZ

Jesteś w: [Strona główna](#) > **Moje profile zaufane**

Moje profile zaufane

Profile zaufane użytkownika

 **Złóż wniosek** Nie możesz złożyć wniosku - masz już aktywny Profil Zaufany użytkownika

Data utworzenia	Status profilu	Data wygaśnięcia	
2011-05-11 11:17:55	Ważny	2011-11-11 11:17:55	Szczegóły profilu

Twoje profile zaufane

Obok widzicie listę wszystkich Twoich profili zaufanych użytkownika (ważnego/unieważnionych /wygasłych). Jeśli chcesz przejść do szczegółów profilu, kliknij Szczegóły profilu.

Jeśli nie posiadasz ważnego profilu zaufanego użytkownika, kliknij **Złóż wniosek** w celu przejścia do formularza wniosku o jego nadanie.

Aby znaleźć Punkt Potwierdzenia, w którym można potwierdzić profil należy nacisnąć **Lista Punktów Potwierdzenia**

A

Krok 2.

Należy kliknąć odnośnik **Przedłuż ważność/zmień ustawienia autoryzacji**

A (**Rysunek 32**). Zostanie wyświetlone okno 'Przedłużanie ważności profilu zaufanego'.

Rysunek 32 Szczegóły PZ użytkownika

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Moje profile zaufane](#) > **Szczegóły profilu zaufanego dla użytkownika**

Szczegóły profilu zaufanego użytkownika Joanna Kowalska

Dane profilu zaufanego

Status	Ważny	Przedłuż ważność/zmień ustawienia autoryzacji Zweryfikuj Unieważnij
Data utworzenia	2010-07-26	
Data unieważnienia		
Data wygaśnięcia	2013-07-26	
Metoda autoryzacji	email	
Parametr autoryzacji	jnkwlk123@gmail.com	
Wniośkuj o przedłużenie		

Dane szczegółowe profilu

Oto szczegóły Twojego profilu zaufanego użytkownika. Jeśli profil posiada status "ważny", możesz go zweryfikować, klikając **Zweryfikuj**.

Jeśli chcesz przedłużyć ważność Twojego profilu zaufanego o kolejny okres i/lub zmienić ustawienia autoryzacji profilu, kliknij **Przedłuż ważność/zmień ustawienia autoryzacji**.

Jeśli Twój profil dostał się w niepowołane ręce i chcesz go unieważnić, kliknij **Unieważnij**.

Dane użytkownika

Identyfikator	Joanna_Kowalska
Imię	Joanna
Nazwisko	Kowalska
PESEL	75121004952
Adres e-mail	jnkwlk123@gmail.com

Krok 3.

W przypadku chęci zmiany metody autoryzacji profilu zaufanego użytkownika, w oknie 'Przedłużanie ważności profilu zaufanego' (**Rysunek 33**) należy wybrać nową **metodę autoryzacji**⁵ **A** (**Rysunek 33**), a następnie wprowadzić **parametr autoryzacji** **B** (**Rysunek 33**). Jeśli metoda autoryzacji ma pozostać taka sama jak w dotychczasowym profilu zaufanym, należy pozostawić metodę i parametr bez zmian. Następnie należy kliknąć **Sprawdź poprawność** **C** (**Rysunek 33**).

⁵ Patrz: 1.2. Słownik pojęć – „Autoryzacja podpisu elektronicznego potwierdzonego ZP”, „Metoda autoryzacji profilu zaufanego”

Rysunek 33 Przedłużanie ważności PZ użytkownika
Krok 4.

Po kliknięciu odnośnika **Sprawdź poprawność** **A** (Rysunek 33) na wskazany parametr autoryzacji przesyłany jest kod (np. w przypadku wybrania metody *e-mail na wprowadzony adres e-mail*). Po otrzymaniu kodu należy do pola **Podaj kod nr X z dn. YYYY-MM-DD** **A** (Rysunek 34) wprowadzić przesłany kod. Następnie należy kliknąć **OK** **B** (Rysunek 34). Jeżeli chcemy wycofać się z operacji należy kliknąć **Anuluj** **C** (Rysunek 34).

Rysunek 34 Przedłużanie ważności PZ – sprawdzenie poprawności parametru autoryzacji

Jeżeli wprowadzono prawidłowy kod autoryzacji system wyświetli komunikat „Parametr autoryzacji poprawnie zweryfikowany” **A** (Rysunek 35). Jeżeli chcemy zmienić parametr autoryzacji (adres e-mail) należy kliknąć przycisk **B** **Zmień** (Rysunek 35)

Rysunek 35 Przedłużanie ważności PZ – poprawny parametr autoryzacji

The screenshot shows a window titled "Przedłużenie ważności profilu zaufanego". At the top, a green banner contains a checkmark icon and the text "Parametr autoryzacji poprawnie zweryfikowany." with a label **A** pointing to it. Below this, the window has a form with two main sections. The first section, labeled "Metoda zabezpieczeń *", has a dropdown menu set to "e-mail". The second section, labeled "Podaj adres e-mail *", contains a text input field with the email "jnkwlk123@gmail.com" and a button labeled **B** **Zmień**. At the bottom of the form are two buttons: "Podpisz nowy PZ" and "Anuluj".

Jeżeli wprowadzono błędny kod przy polu **Podaj kod nr X z dn. YYYY-MM-DD** zostanie wyświetlony komunikat „Błędny kod.” **A** (Rysunek 36)

Rysunek 36 Przedłużanie ważności PZ – błędny kod

The screenshot shows the same window as Rysunek 35, but with an additional section. Below the email input field, there is a label "Podaj kod nr 2 z dn. 2011-07-29:" followed by a text input field containing "jkkjk". To the right of this field is a red error message "Błędny kod." with a label **A** pointing to it. Below the input field are two buttons: "Ok" and "Anuluj". At the bottom of the window are the same two buttons: "Podpisz nowy PZ" and "Anuluj".

Krok 5.

Należy kliknąć **Podpisz profilem zaufanym** **A** (Rysunek 37). System wyświetli dane profilu zaufanego użytkownika. Należy kliknąć **Użyj tego profilu do podpisu** **B** (Rysunek 38).


Rysunek 37 Przedłużanie ważności PZ użytkownika

Przedłużenie ważności profilu zaufanego

Sposób przekazywania danych służących autoryzacji

Metoda zabezpieczeń: email

Podaj email *: jnkwlsk123@gmail.com



Kolejne podpisy

Podpisz profilem zaufanym **A**

Złóż podpis potwierdzony przedłużanym Profilem Zaufanym. [Co to znaczy?](#)

Anuluj

Rysunek 38 Przedłużanie ważności PZ użytkownika

Przedłużenie ważności profilu zaufanego

Sposób przekazywania danych służących autoryzacji

Metoda zabezpieczeń: e-mail

Podaj adres e-mail *: jnkwlsk123@gmail.com

Masz jeden profil zaufany

	Profil zaufany osoby:	Joanna Kowalska
	Data utworzenia	2010-07-26 11:46:34

Użyj tego profilu do podpisu **B**

Powrót

Jeśli nie chcesz podpisać wniosku przy użyciu profilu zaufanego, użyj przycisku powyżej.

Anuluj

Krok 5.

Następnie w polu **Podaj kod nr... z dnia YYYY-MM-DD** **A** (Rysunek 39) należy przepisać otrzymany kod autoryzacji przedłużenia ważności PZ i zatwierdzić operację, klikając **Zatwierdź** **B**.



Kod autoryzacji zostanie przekazany użytkownikowi zgodnie z wybraną przez niego metodą autoryzacyjną poprzedniego profilu zaufanego. Oznacza to, że jeśli poprzedni profil zaufany był autoryzowany np. przy pomocy metody e-mail, kod autoryzacyjny zostanie wysłany na adres e-mail właściwy dla autoryzacji poprzedniego profilu zaufanego użytkownika.

Rysunek 39 Przedłużanie ważności PZ użytkownika


Przedłużenie ważności profilu zaufanego

Sposób przekazywania danych służących autoryzacji


Metoda zabezpieczeń:

Podaj email *:


Musisz potwierdzić podpis

 Podpisanie wniosku wymaga dodatkowej autoryzacji. Na adres e-mail, który został wysłany podczas rejestracji profilu została właśnie wysłana wiadomość zawierająca kod potwierdzenia. Sprawdź wiadomość, a następnie wpisz ten kod w pole poniżej.

Podaj kod nr 1 z dn. 2011-07-19: **Zatwierdź**

 Nie otrzymałeś kodu? **Sprawdź co zrobić**

Powrót

 Jeśli nie chcesz podpisać wniosku przy użyciu profilu zaufanego, użyj przycisku powyżej.

Anuluj

Krok 6.

Pomyślne zakończenie operacji zostanie potwierdzone przez komunikat 'Dokument został podpisany' **A** (Rysunek 40). W celu sfinalizowania operacji

przedłużania ważności profilu zaufanego, należy kliknąć odnośnik **Przedłuż profil zaufany** **B**.

Rysunek 40 Przedłużanie ważności PZ użytkownika

Krok 7.


Na pytanie 'Czy na pewno chcesz przedłużyć ważność profilu zaufanego?' odpowiedz klikając **Tak** **A** (**Rysunek 41**), jeśli chcesz przedłużyć ważność PZ (lub **Nie** w przypadku rezygnacji). O poprawnym przedłużeniu ważności profilu zaufanego system powiadomi komunikatem 'Przedłużono ważność profilu zaufanego' **B** (**Rysunek 42**), wyświetlonym na stronie, jak również na adres e-mail użytkownika zostanie wysłane powiadomienie o unieważnieniu poprzedniego profilu zaufanego i utworzeniu nowego PZ.

Rysunek 41 Potwierdzenie przedłużanie ważności profilu

Rysunek 42 Przedłużono ważność PZ

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Moje profile zaufane](#) > **Szczegóły profilu zaufanego dla użytkownika**

Szczegóły profilu zaufanego użytkownika Joanna Kowalska


Przedłużono ważność profilu zaufanego.

B

Dane profilu zaufanego

Status	Ważny	<div>Przedłuż ważność/zmień ustawienia autoryzacji</div> <div>Zweryfikuj</div> <div>Unieważnij</div>
Data utworzenia	2010-07-26	
Data unieważnienia		
Data wygaśnięcia	2013-07-26	
Metoda autoryzacji	email	
Parametr autoryzacji	jnkwlk123@gmail.com	

Dane szczegółowe profilu

Oto szczegóły Twojego profilu zaufanego użytkownika. Jeśli profil posiada status "Ważny", możesz go zweryfikować, klikając **Zweryfikuj**.

Jeśli chcesz przedłużyć ważność Twojego profilu zaufanego o kolejny okres i/lub zmienić ustawienia autoryzacji profilu, kliknij **Przedłuż ważność/zmień ustawienia autoryzacji**.


Jeśli Twój profil dostał się w niepowołane ręce i chcesz go unieważnić, kliknij **Unieważnij**.

Dane użytkownika

Identyfikator	Joanna_Kowalska
Imię	Joanna
Nazwisko	Kowalska
PESEL	75121004952
Adres e-mail	jnkwlk123@gmail.com

5.1.2. Złożenie wniosku o przedłużenie okresu ważności PZ

Krok 1.


W celu przedłużenia ważności profilu zaufanego użytkownika poprzez złożenie wniosku, należy na stronie 'Moje Profile Zaufane' kliknąć odnośnik **Szczegóły profilu**  (Rysunek 43), który znajduje się przy ważnym profilu zaufanym użytkownika.

Rysunek 43 Lista moich PZ

Jesteś w: [Strona główna](#) > **Moje profile zaufane**

Moje profile zaufane

Profile zaufane użytkownika

 **Złóż wniosek** Nie możesz złożyć wniosku - masz już aktywny Profil Zaufany użytkownika

Data utworzenia	Status profilu	Data wygaśnięcia	
2011-04-21 12:43:12	Ważny	2011-10-21 12:43:12	Szczegóły profilu


Twoje profile zaufane

Obok widnieje lista wszystkich Twoich profili zaufanych użytkownika (ważnego/unieważnionych /wygasłych). Jeśli chcesz przejść do szczegółów profilu, kliknij **Szczegóły profilu**.

Jeśli nie posiadasz ważnego profilu zaufanego użytkownika, kliknij **Złóż wniosek** w celu przejścia do formularza wniosku o jego nadanie.

Aby znaleźć Punkt Potwierdzenia, w którym można potwierdzić profil należy nacisnąć **Lista Punktów Potwierdzenia**

Krok 2.


Należy kliknąć odnośnik **Wnioskuj o przedłużenie**  (Rysunek 44). Zostanie wyświetlone okno 'Nowy wniosek o przedłużenie ważności profilu zaufanego użytkownika'.

Rysunek 44 Szczegóły PZ użytkownika

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Moje profile zaufane](#) > **Szczegóły profilu zaufanego dla użytkownika**

Szczegóły profilu zaufanego użytkownika Joanna Kowalska

Dane profilu zaufanego

Status	Ważny	Przedłuż ważność/zmień ustawienia autoryzacji Zweryfikuj Unieważnij
Data utworzenia	2010-07-26	
Data unieważnienia		
Data wygaśnięcia	2013-07-26	
Metoda autoryzacji: email		
Parametr autoryzacji: jnkwlsk123@gmail.com		
Wnioskuj o przedłużenie 		

Dane użytkownika

Identyfikator	Joanna_Kowalska
Imię	Joanna
Nazwisko	Kowalska
PESEL	75121004952
Adres e-mail	jnkwlsk123@gmail.com

Dane szczegółowe profilu

Oto szczegóły Twojego profilu zaufanego użytkownika. Jeśli profil posiada status "Ważny", możesz go zweryfikować, klikając **Zweryfikuj**.

Jeśli chcesz przedłużyć ważność Twojego profilu zaufanego o kolejny okres i/lub zmienić ustawienia autoryzacji profilu, kliknij **Przedłuż ważność/zmień ustawienia autoryzacji**.

Jeśli Twój profil dostał się w niepowołane ręce i chcesz go unieważnić, kliknij **Unieważnij**.

Krok 3.

Formularz wniosku zostanie uzupełniony automatycznie **danymi użytkownika**, pobranymi z konta ePUAP (**Rysunek 45**). Należy zweryfikować poprawność danych.

Rysunek 45 Nowy wniosek o przedłużenie PZ użytkownika

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Moje profile zaufane](#) > [Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego dla użytkownika](#)

Nowy wniosek o przedłużenie ważności profilu zaufanego użytkownika

Dane użytkownika

Identyfikator użytkownika (login) *	Joanna_Kowalska
Imię *	Joanna
Nazwisko *	Kowalska
PESEL *	75121004952
Adres e-mail *	jnkwlk123@gmail.com

Sposób przekazywania danych służących autoryzacji

Metoda zabezpieczeń *	e-mail
Podaj adres e-mail *	

Sprawdź poprawność

Podpis

Wyślij wniosek

Uzupełnij wniosek

Dane użytkownika

Sprawdź poprawność danych, przeniesionych z Twojego konta użytkownika ePUAP. Dane muszą być zgodne z Twoim dowodem tożsamości. Jeśli dane są niepoprawne lub niekompletne, najpierw popraw je w ustawieniach konta użytkownika ePUAP i ponownie dodaj nowy wniosek.

Metoda autoryzacji

Wybierz metodę autoryzacji Twojego profilu zaufanego użytkownika i wprowadź jej parametr. Jeśli np.: wybierzesz metodę e-mail w parametrze metody podaj adres e-mail, na jaki będą wysyłane kody autoryzacyjne.

Krok 4.

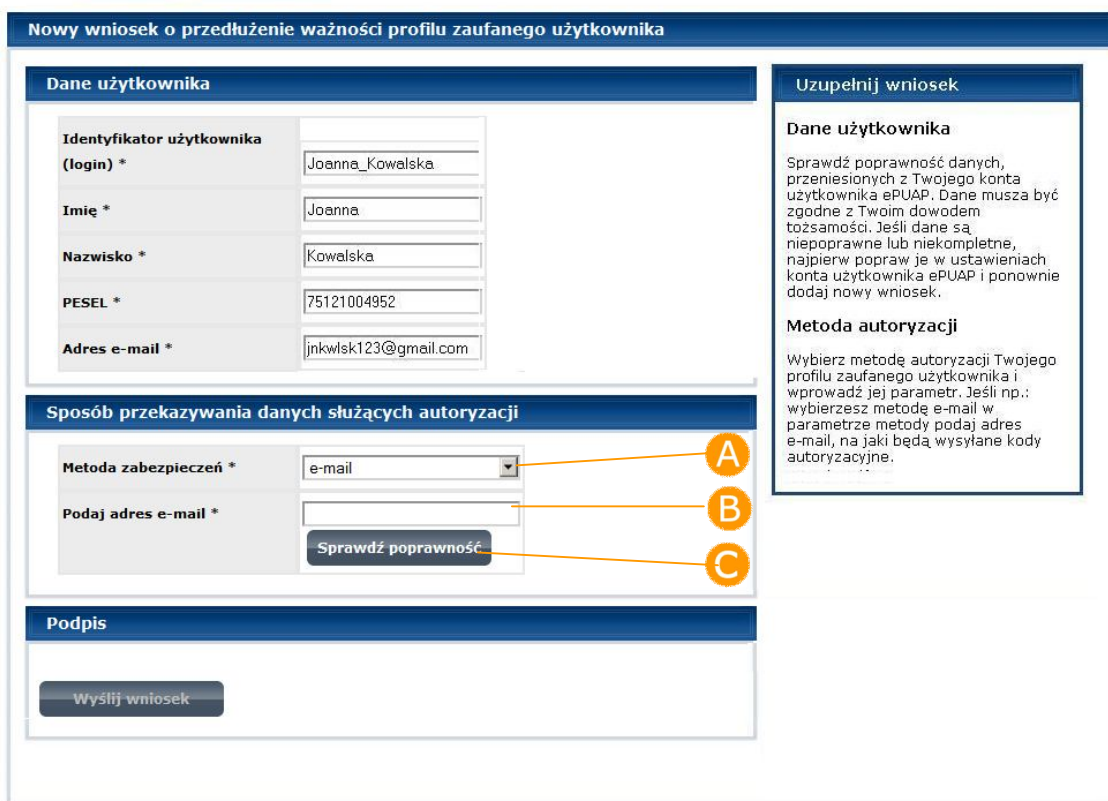
Jeżeli chcemy zmienić metodę autoryzacji to z dostępnej listy należy wybrać **metodę autoryzacji**⁶ profilu zaufanego **A** (**Rysunek 46**), a następnie wpisać **parametr** dla wybranej metody autoryzacji **B** (**Rysunek 46**) (np. w przypadku wybrania metody *email* należy wpisać swój adres e-mail). Następnie należy

⁶ Patrz: 1.2. Słownik pojęć – „Autoryzacja podpisu elektronicznego potwierdzonego ZP”, „Metoda autoryzacji profilu zaufanego”

kliknąć odnośnik **Sprawdź poprawność**  (Rysunek 46) w celu sprawdzenia poprawności parametru autoryzacji.

Rysunek 46 Wybór metody autoryzacji

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Moje profile zaufane](#) > [Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego dla użytkownika](#)



Nowy wniosek o przedłużenie ważności profilu zaufanego użytkownika

Dane użytkownika

Identyfikator użytkownika (login) *

Imię *

Nazwisko *

PESEL *

Adres e-mail *

Uzupełnij wniosek

Dane użytkownika

Sprawdź poprawność danych, przeniesionych z Twojego konta użytkownika ePUAP. Dane muszą być zgodne z Twoim dowodem tożsamości. Jeśli dane są niepoprawne lub niekompletne, najpierw popraw je w ustawieniach konta użytkownika ePUAP i ponownie dodaj nowy wniosek.

Metoda autoryzacji

Wybierz metodę autoryzacji Twojego profilu zaufanego użytkownika i wprowadź jej parametr. Jeśli np.: wybierzesz metodę e-mail w parametrze metody podaj adres e-mail, na jaki będą wysyłane kody autoryzacyjne.





Sposób przekazywania danych służących autoryzacji

Metoda zabezpieczeń *

Podaj adres e-mail *

Podpis

Krok 5.

Po kliknięciu odnośnika **Sprawdź poprawność**  (Rysunek 46) na wskazany parametr autoryzacji przesyłany jest kod (np. w przypadku wybrania metody *e-mail* kod przesyłany jest na podany adres e-mail). Po otrzymaniu kodu należy do pola **Podaj kod nr X z dn. YYYY-MM-DD**  (Rysunek 47) wprowadzić przesyłany kod. Następnie należy kliknąć **OK**  (Rysunek 47). Jeżeli chcemy wycofać się z operacji należy kliknąć **Anuluj**  (Rysunek 47).

Rysunek 47 Przedłużenie ważności profilu - sprawdzenie poprawności parametru autoryzacji

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Moje profile zaufane](#) > [Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego dla użytkownika](#)

Nowy wniosek o przedłużenie ważności profilu zaufanego użytkownika

Dane użytkownika	
Identyfikator użytkownika (login) *	Joanna_Kowalska
Imię *	Joanna
Nazwisko *	Kowalska
PESEL *	75121004952
Adres e-mail *	jnkwlk123@gmail.com

Sposób przekazywania danych służących autoryzacji	
Metoda zabezpieczeń *	e-mail
Podaj adres e-mail *	jnkwlk123@gmail.com
Podaj kod nr 1 z dn. 2011-07-29:	<input type="text"/> <input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Anuluj"/>

Podpis
<input type="checkbox"/> Samozaufanie? <input type="button" value="Wyślij wniosek"/>

Uzupełnij wniosek

Dane użytkownika

Sprawdź poprawność danych, przeniesionych z Twojego konta użytkownika ePUAP. Dane muszą być zgodne z Twoim dowodem tożsamości. Jeśli dane są niepoprawne lub niekompletne, najpierw popraw je w ustawieniach konta użytkownika ePUAP i ponownie dodaj nowy wniosek.

Metoda autoryzacji

Wybierz metodę autoryzacji Twojego profilu zaufanego użytkownika i wprowadź jej parametr. Jeśli np.: wybierzesz metodę e-mail w parametrze metody podaj adres e-mail, na jaki będą wysyłane kody autoryzacyjne.

Legenda:

- A** - Przycisk "Anuluj" w sekcji "Sposób przekazywania danych służących autoryzacji"
- B** - Przycisk "Wyślij wniosek" w sekcji "Podpis"
- C** - Przycisk "Ok" w sekcji "Sposób przekazywania danych służących autoryzacji"

Jeżeli wprowadzono prawidłowy kod autoryzacji system wyświetli komunikat „Parametr autoryzacji poprawnie zweryfikowany” **A** (Rysunek 48). Jeżeli chcemy zmienić parametr autoryzacji (adres e-mail) należy kliknąć przycisk **Zmień** **B** (Rysunek 48)

Rysunek 48 Przedłużenie ważności profilu - potwierdzenie poprawności parametru autoryzacji

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Moje profile zaufane](#) > [Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego dla użytkownika](#)

✓ Parametr autoryzacji poprawnie zweryfikowany.
A

Nowy wniosek o przedłużenie ważności profilu zaufanego użytkownika

Dane użytkownika

Identyfikator użytkownika (login) *	Joanna_Kowalska
Imię *	Joanna
Nazwisko *	Kowalska
PESEL *	75121004952
Adres e-mail *	jnkwlk123@gmail.com

Sposób przekazywania danych służących autoryzacji

Metoda zabezpieczeń *	e-mail
Podaj adres e-mail *	jnkwlk123@gmail.com

Zmień
B

Podpis

☐ Samozaufanie?

Wyślij wniosek

Uzupełnij wniosek

Dane użytkownika

Sprawdź poprawność danych, przeniesionych z Twojego konta użytkownika ePUAP. Dane muszą być zgodne z Twoim dowodem tożsamości. Jeśli dane są niepoprawne lub niekompletne, najpierw popraw je w ustawieniach konta użytkownika ePUAP i ponownie dodaj nowy wniosek.

Metoda autoryzacji

Wybierz metodę autoryzacji Twojego profilu zaufanego użytkownika i wprowadź jej parametr. Jeśli np.: wybierzesz metodę e-mail w parametrze metody podaj adres e-mail, na jaki będą wysyłane kody autoryzacyjne.

Krok 6.

Następnie należy wysłać wniosek, klikając odnośnik **Wyślij wniosek** A (Rysunek 49).

Rysunek 49 Wysyłanie wniosku o przedłużenie PZ użytkownika

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Moje profile zaufane](#) > [Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego dla użytkownika](#)

Nowy wniosek o nadanie profilu zaufanego użytkownika

Dane użytkownika

Identyfikator użytkownika (login) *

Imię *

Nazwisko *

PESEL *

E-mail *

Sposób przekazywania danych służących autoryzacji

Metoda zabezpieczeń *

Podaj email *

Podpis

A

Uzupełnij wniosek

Dane użytkownika

Sprawdź poprawność danych, przeniesionych z Twojego konta użytkownika ePUAP. Dane muszą być zgodne z Twoim dowodem tożsamości. Jeśli dane są niepoprawne lub niekompletne, najpierw popraw je w ustawieniach konta użytkownika ePUAP i ponownie dodaj nowy wniosek.

Metoda autoryzacji

Wybierz metodę autoryzacji Twojego profilu zaufanego użytkownika i wprowadź jej parametr. Jeśli np.: wybierzesz metodę e-mail w parametrze metody podaj adres e-mail, na jaki będą wysyłane kody autoryzacyjne.

Krok 6.

Na pytanie 'Czy chcesz złożyć wniosek o przedłużenie ważności profilu zaufanego ePUAP?' odpowiedz klikając **Tak** **A** (**Rysunek 50**), jeśli chcesz złożyć wniosek o przedłużenie PZ (lub **Nie** w przypadku rezygnacji).

Rysunek 50 Potwierdzenie złożenia wniosku o przedłużenie PZ

Potwierdzenie złożenia wniosku

Czy chcesz złożyć wniosek o przedłużenie ważności profilu zaufanego ePUAP?

A

Krok 7.


Jeśli wniosek zostanie wysłany, system wyświetli komunikat potwierdzający wysłanie wniosku (**Rysunek 51**), jak również na adres e-mail użytkownika

zostanie wysłane powiadomienie o przyjęciu wniosku o przedłużenie profilu zaufanego użytkownika.

Rysunek 51 Wniosek o przedłużenie PZ użytkownika złożony


Jesteś w: [Strona główna](#) > **Moje profile zaufane**

Moje profile zaufane



Wniosek o przedłużenie ważności profilu zaufanego dla użytkownika Joanna Kowalska złożony.

Profile zaufane użytkownika



Złóż wniosek

Nie możesz złożyć wniosku - masz już aktywny Profil Zaufany użytkownika

Data utworzenia	Status profilu	Data wygaśnięcia	
2011-04-12 14:34:01	Ważny	2011-10-12 14:34:01	Szczegóły profilu

Twoje profile zaufane

Obok widzisz listę wszystkich Twoich profili zaufanych użytkownika (ważnych/unieważnionych /wygasłych). Jeśli chcesz przejść do szczegółów profilu, kliknij **Szczegóły profilu**.

Jeśli nie posiadasz ważnego profilu zaufanego użytkownika, kliknij **Dodaj nowy wniosek** w celu przejścia do formularza wniosku o jego nadanie.

Krok 8.

Po wysłaniu wniosku o przedłużenie ważności profilu zaufanego należy udać się do wybranego przez siebie punktu potwierdzającego z dowodem osobistym lub paszportem w terminie 14 dni od daty wysłania wniosku.

Lista **Punktów Potwierdzających** jest dostępna na stronie ePUAP, w lokalizacji: Strona główna > Profil Zaufany > Lista punktów potwierdzających.

5.2. Unieważnienie profilu zaufanego

Opis:

Unieważnienie profilu zaufanego użytkownika można przeprowadzić samodzielnie na dwa sposoby. Pierwszy sposób, polegający na unieważnieniu swojego profilu zaufanego użytkownika z poziomu konta ePUAP, został


przedstawiony w rozdziałach **5.2.1. Unieważnienie PZ użytkownika z poziomu konta ePUAP, str.54**. Drugi sposób, polegający na unieważnieniu PZ bez dostępu do konta ePUAP, został opisany w **5.2.2. Unieważnienie PZ bez dostępu do konta ePUAP, str. 58**.

Ponadto unieważnienie profilu zaufanego na stosowny wniosek użytkownika może dokonać Osoba Potwierdzająca w urzędzie, będącym organem podmiotu potwierdzającego⁷. Profil zaufany traci ważność również automatycznie, gdy użytkownik zmieni lub usunie potwierdzone w profilu dane z konta ePUAP.

5.2.1.

Unieważnienie PZ użytkownika z poziomu konta ePUAP

Krok 1.

W celu rozpoczęcia unieważnienia swojego profilu zaufanego użytkownika, należy na stronie 'Moje Profile Zaufane' kliknąć odnośnik **Szczegóły profilu**  (**Rysunek 52**) który znajduje się przy ważnym profilu zaufanym użytkownika.


⁷ Patrz: 1.2. Słownik pojęć - „Podmiot potwierdzający”


Rysunek 52 Moje profile zaufane

Jesteś w: [Strona główna](#) > **Moje profile zaufane**

Moje profile zaufane

Profile zaufane użytkownika

 **Złóż wniosek** Nie możesz złożyć wniosku - masz już aktywny Profil Zaufany użytkownika

Data utworzenia	Status profilu	Data wygaśnięcia	
2011-04-21 12:43:12	Ważny	2011-10-21 12:43:12	

Twoje profile zaufane

Obok widnieje lista wszystkich Twoich profili zaufanych użytkownika (ważnego/unieważnionych /wygasłych). Jeśli chcesz przejść do szczegółów profilu, kliknij **Szczegóły profilu**.

Jeśli nie posiadasz ważnego profilu zaufanego użytkownika, kliknij **Złóż wniosek** w celu przejścia do formularza wniosku o jego nadanie.

Aby znaleźć Punkt Potwierdzenia, w którym można potwierdzić profil należy nacisnąć **Lista Punktów Potwierdzenia**

Krok 2.

Następnie należy kliknąć odnośnik **Unieważnij**  (**Rysunek 53**). Zostanie wyświetlony ekran 'Unieważnienie profilu zaufanego'.

Rysunek 53 Szczegóły PZ użytkownika

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Moje profile zaufane](#) > [Szczegóły profilu zaufanego dla użytkownika](#)

Szczegóły profilu zaufanego użytkownika Joanna Kowalska

Dane profilu zaufanego

Status	Ważny	<div>Przedłuż ważność/zmień ustawienia autoryzacji</div> <div>Zweryfikuj</div> <div>Unieważnij</div>
Data utworzenia	2010-07-26	
Data unieważnienia		
Data wygaśnięcia	2013-07-26	
<div>Metoda autoryzacji: email</div> <div>Parametr autoryzacji: jnkwlk123@gmail.com</div>		
<div>Wniosek o przedłużenie</div>		

Dane szczegółowe profilu

Oto szczegóły Twojego profilu zaufanego użytkownika. Jeśli profil posiada status "Ważny", możesz go zweryfikować, klikając **Zweryfikuj**.

Jeśli chcesz przedłużyć ważność Twojego profilu zaufanego o kolejny okres i/lub zmienić ustawienia autoryzacji profilu, kliknij **Przedłuż ważność/zmień ustawienia autoryzacji**.

Jeśli Twój profil dostał się w niepowołane ręce i chcesz go unieważnić, kliknij **Unieważnij**.

Dane użytkownika

Identyfikator	Joanna_Kowalska
Nazwisko	Kowalska
Imię	Joanna
PESEL	75121004952

Dane dodatkowe

NIP: 7441708482

Krok 3.

Należy zweryfikować poprawność danych pobranych z konta ePUAP (Rysunek 54), tj.

- **Adres e-mail użytkownika,**
- **Identyfikator użytkownika,**

a następnie należy kliknąć odnośnik **Unieważnij**.



Adres e-mail użytkownika pobrany z konta ePUAP, który służy do unieważnienia PZ, może być inny niż przypisany metodzie autoryzacji 'email' profilu zaufanego użytkownika.

Rysunek 54 Dane unieważnianego PZ użytkownika

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Moje profile zaufane](#) > **Unieważnianie profilu zaufanego**

Unieważnianie profilu zaufanego

Dane unieważnianego profilu

☒ Chcę unieważnić profil zaufany użytkownika

Adres e-mail użytkownika: jnkwlisk123@gmail.com

Identyfikator użytkownika: Joanna_Kowalska

Unieważnij

Unieważnianie profilu

Wprowadź swój adres e-mail użytkownika przypisany do Twojego konta użytkownika ePUAP oraz identyfikator użytkownika. Pamiętaj, że Twój adres e-mail użytkownika może być różny od adresu e-mail używanego do autoryzacji profilu zaufanego.

Krok 4.

W polu **Kod autoryzacji** **A** (Rysunek 55) należy wpisać kod autoryzacyjny, otrzymany w wiadomości przysłanej na adres e-mail konta ePUAP użytkownika.

Następnie należy kliknąć odnośnik **Unieważnij** **B** (Rysunek 55). System informuje użytkownika, który kod należy wprowadzić do pola **Kod autoryzacji** odpowiednim komunikatem **C** (Rysunek 55).

Rysunek 55 Kod autoryzacji unieważnienia PZ

Potwierdzenie unieważnienia profilu zaufanego

✓ Na wskazany adres e-mail został wysłany kod dla konta. Podaj kod nr 2 z dn. 2011-07-19.

Unieważnianie profilu zaufanego

Kod autoryzacji: WONCNFOM

Unieważnij

Unieważnianie profilu

Wprowadź kod unieważnienia, który otrzymałeś na podany przez Ciebie adres e-mail, a następnie podaj powód unieważnienia profilu.

Krok 5.

W polu **Powód unieważnienia** **A** (Rysunek 56) należy wpisać powód unieważnienia profilu zaufanego. Aby potwierdzić operację unieważnienia, należy kliknąć odnośnik **Unieważnij** **B**.

Rysunek 56 Powód unieważnienia PZ

Potwierdzenie unieważnienia profilu zaufanego

Unieważnienie profilu zaufanego jest nieodwracalne. Od momentu unieważnienia profilu zaufanego nie można z niego korzystać w portalu ePUAP.
 Identyfikator: Joanna_Kowalska
 Adres e-mail: jnkwlk123@gmail.com
 Powód unieważnienia:

A

Unieważnij

Anuluj

B

O poprawnym przeprowadzonej operacji unieważniania profilu zaufanego system powiadomi komunikatem 'Profil został unieważniony' A (**Rysunek 57**), jak również na adres e-mail użytkownika zostanie wysłane powiadomienie o unieważnieniu profilu zaufanego.

Rysunek 57 PZ użytkownika unieważniony

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Moje profile zaufane](#) > [Unieważnianie profilu zaufanego](#) > **Potwierdzenie unieważnienia profilu zaufanego**

Potwierdzenie unieważnienia profilu zaufanego

✓

Profil został unieważniony.

A

Unieważnianie profilu zaufanego

Kod autoryzacji:

Unieważnij

Unieważnianie profilu

Wprowadź kod unieważnienia, który otrzymałeś na podany przez Ciebie adres e-mail, a następnie podaj powód unieważnienia profilu.

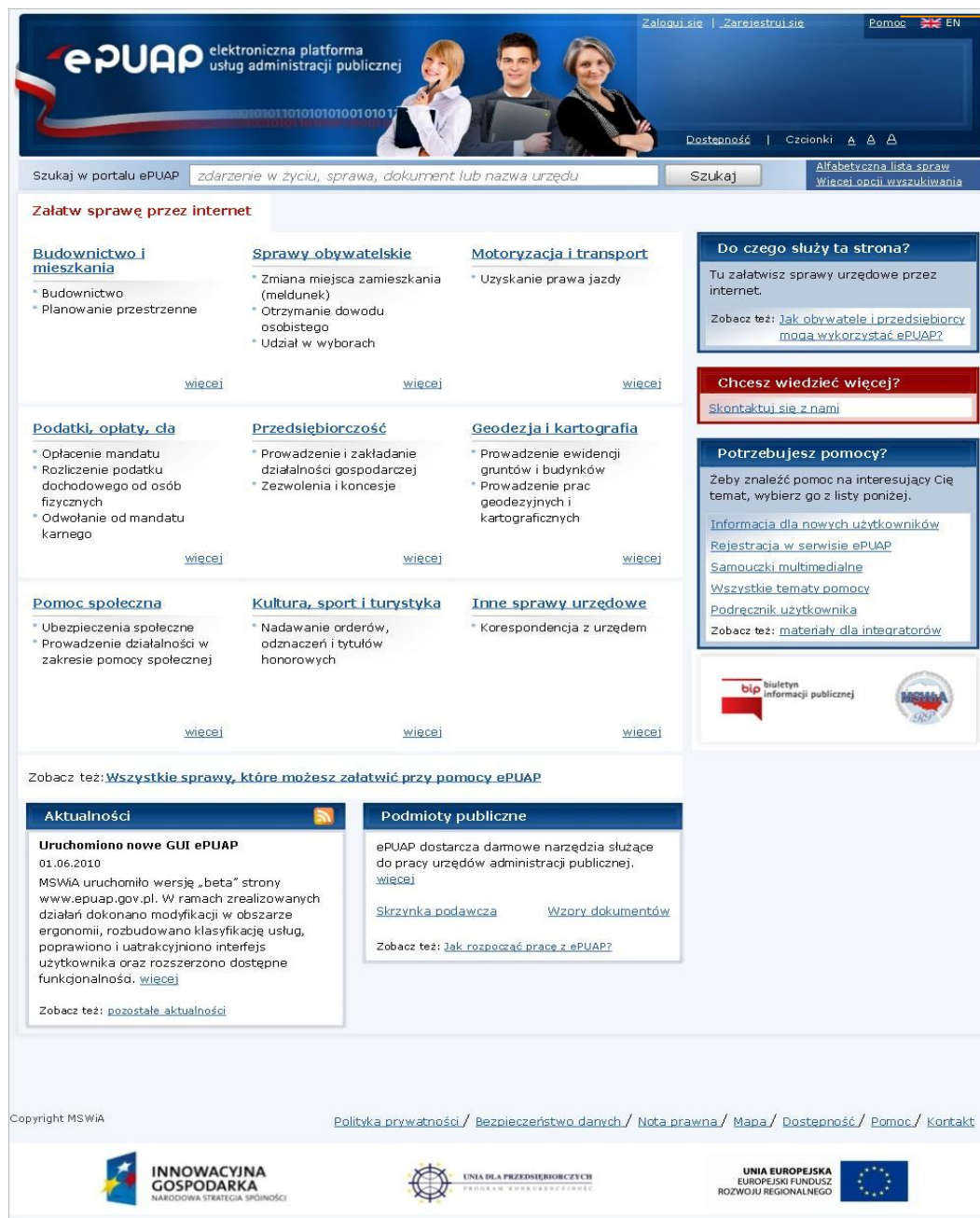
5.2.2.

Unieważnienie PZ bez dostępu do konta ePUAP

Krok 1.

W celu rozpoczęcia unieważnienia swojego profilu zaufanego bez logowania do konta ePUAP, należy na stronie głównej ePUAP kliknąć odnośnik **Pomoc** A (Rysunek 58).

Rysunek 58 Strona główna ePUAP



Krok 2.

Następnie należy wybrać odnośnik **Unieważnienie Profilu Zaufanego** (Rysunek 59) w sekcji **Obywatele**.

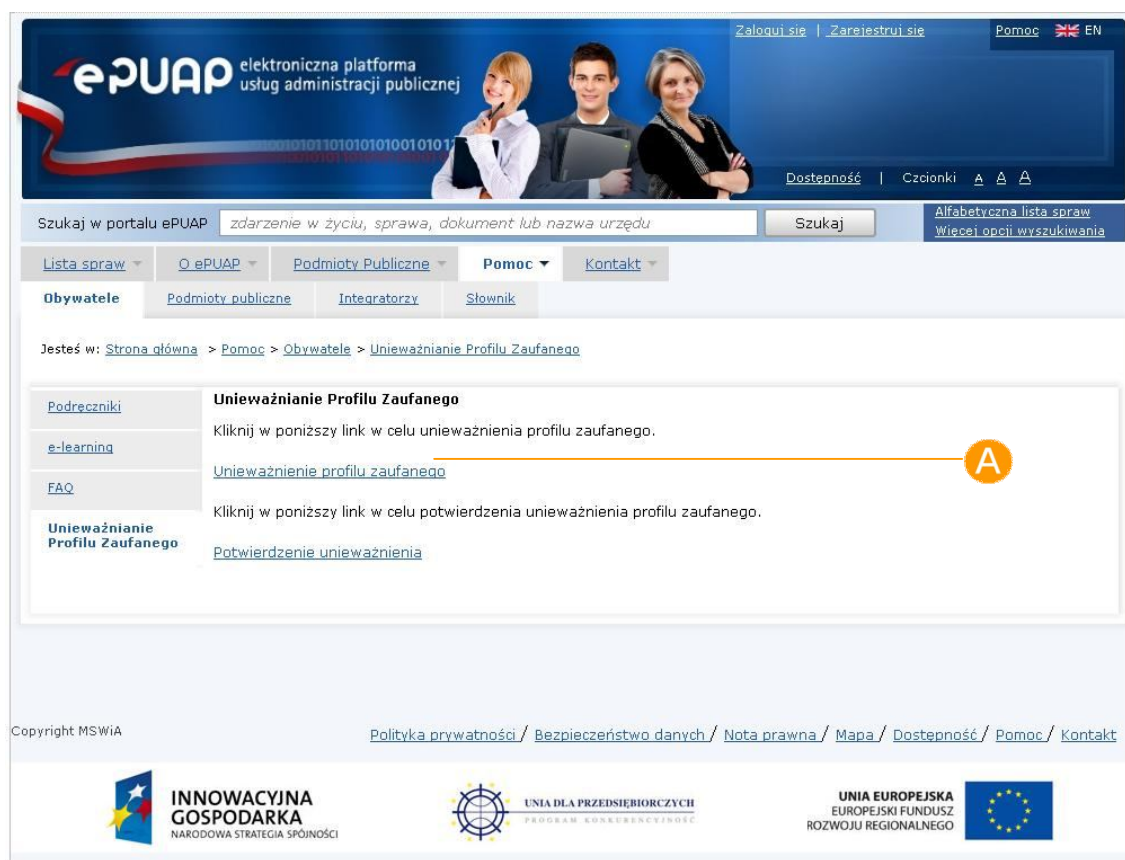
Rysunek 59 Unieważnianie PZ



Krok 3.

Należy kliknąć odnośnik **Unieważnienie profilu zaufanego** (Rysunek 60). Zostanie wyświetlony ekran 'Unieważnienie Profilu Zaufanego'.

Rysunek 60 Unieważnienie PZ



Krok 4.

Następnie należy zaznaczyć check-box ☒ **Chcę unieważnić profil zaufany użytkownika** A (Rysunek 61) i wypełnić pola:

- **Adres e-mail użytkownika**, B
- **Identyfikator użytkownika**, C

a następnie kliknąć odnośnik **Unieważnij** D.

Rysunek 61 Unieważnianie PZ - wprowadzenie danych

Jesteś w: [Strona główna](#) > **Unieważnianie profilu zaufanego**

Krok 6.

W polu **Kod autoryzacji** **A** (**Rysunek 62**) należy wpisać kod autoryzacyjny, otrzymany w wiadomości e-mail. Następnie należy kliknąć odnośnik **Unieważnij** **B**. System informuje użytkownika, który kod należy wprowadzić do pola **Kod autoryzacji** odpowiednim komunikatem **C** (**Rysunek 62**).

Rysunek 62 Unieważnienie PZ - wprowadzenie kodu

Krok 7.

W polu **Powód unieważnienia** **A** (**Rysunek 63**) należy wpisać powód unieważnienia profilu zaufanego. Aby potwierdzić operację unieważnienia, należy kliknąć odnośnik **Unieważnij**. **B**

Rysunek 63 Unieważnienie PZ - wprowadzenie powodu

Potwierdzenie unieważnienia profilu zaufanego

Unieważnienie profilu zaufanego jest nieodwracalne. Od momentu unieważnienia profilu zaufanego nie można z niego korzystać w portalu ePUAP.
 Identyfikator: Joanna_Kowalska
 Adres e-mail: jnkwlk123@gmail.com
 Powód unieważnienia:

A


B

O poprawnie przeprowadzonej operacji unieważniania profilu zaufanego system powiadomi komunikatem 'Profil został unieważniony' **A** (Rysunek 64), wyświetlonym na stronie, jak również na adres e-mail użytkownika zostanie wysłane powiadomienie o unieważnieniu profilu zaufanego.

Rysunek 64 PZ unieważniony

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Moje profile zaufane](#) > [Unieważnianie profilu zaufanego](#) > **Potwierdzenie unieważnienia profilu zaufanego**

Potwierdzenie unieważnienia profilu zaufanego

 **Profil został unieważniony.** **A**



<p>Unieważnianie profilu zaufanego</p> <p>Kod autoryzacji: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Unieważnij"/></p>	<p>Unieważnianie profilu</p> <p>Wprowadź kod unieważnienia, który otrzymałeś na podany przez Ciebie adres e-mail, a następnie podaj powód unieważnienia profilu.</p>
---	---

6. Podpisywanie przy użyciu PZ

Opis:

Profil zaufany ePUAP został stworzony w celu potwierdzania przezeń podpisu użytkownika, składanego pod dokumentami elektronicznymi (pismami, wnioskami, zapytaniem, listami itp.) adresowanymi do instytucji w ramach udostępnionych przez nie na platformie ePUAP usług. Użytkownik, po wyszukaniu danej usługi i wypełnieniu formularza tworzy dokument, który należy przed wysłaniem - jeśli jest to wymagane w usłudze - podpisać. W kolejnych krokach zostanie przedstawiony proces podpisywania utworzonych i zapisanych dokumentów użytkownika za pomocą podpisu elektronicznego, potwierdzanego profilem zaufanym.

Krok 1.

Aby wybrać dokument do podpisu przy pomocy swojego profilu zaufanego, należy po zalogowaniu się na konto ePUAP przejść do strony **Moje konto**  **(Rysunek 65)**, a następnie **Moje dokumenty** .

Rysunek 65 Strona główna ePUAP - użytkownik zalogowany

ePUAP elektroniczna platforma usług administracji publicznej

[Moje konto](#) | [Wyloguj](#) | [Pomoc](#) [EN](#)

Zalogowany: **Joanna Kowalska** (Joanna_Kowalska)
 Organizacja: **Joanna Kowalska** (Joanna Kowalska)
 Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)

[Dostępność](#) | [Czcionki](#) [A](#) [A](#) [A](#)

Szukaj w portalu ePUAP [Szukaj](#) [Alfabetyczna lista spraw](#)
[Więcej opcji wyszukiwania](#)

[Lista spraw](#) [Moje konto](#) [ePUAP](#) [Podmioty Publiczne](#) [Pomoc](#) [Kontakt](#) [Konfiguracja](#) [Administracja](#)

Moje dokumenty [Zarządzanie kontem](#) [Moje Profile Zaufane](#) [Uprawnienia](#)

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Moje konto](#) > [Moje dokumenty](#) > **Odebrane**

Odebrane [Dokumenty odebrane](#) [odśwież](#) [Jak załatwić sprawę](#)

[Awizowane](#) [Robocze](#) [Wysłane](#) [Sprawy](#) [Status doreczeń](#)

Składy dokumentów
 Bieżący skład
 Domyślny [Ustawienia składu](#) [Zarządzaj składami](#)

[Usuń zaznaczone](#) [Inne operacje](#)

[Zestawienie nie zawiera wyników.](#)


Copyright MSWiA [Polityka prywatności](#) / [Bezpieczeństwo danych](#) / [Nota prawna](#) / [Mapa](#) / [Dostępność](#) / [Pomoc](#) / [Kontakt](#)

INNOWACYJNA GOSPODARKA
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
 PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Krok 2.

Następnie z menu należy wybrać **Robocze**  (Rysunek 66)

Rysunek 66 Strona główna ePUAP - użytkownik zalogowany



The screenshot displays the ePUAP (elektroniczna platforma usług administracji publicznej) interface for a logged-in user, Joanna Kowalska. The top navigation bar includes links for 'Moje Konto', 'Wyloguj', 'Pomoc', and language options. The user's profile information and document/notification counts are shown. A search bar is present with the text 'zdarzenie w życiu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu'. Below the search bar is a menu with options like 'Lista spraw', 'Moje konto', 'ePUAP', 'Podmioty Publiczne', 'Pomoc', 'Kontakt', 'Konfiguracja', and 'Administracja'. The 'Moje dokumenty' section is active, showing sub-tabs for 'Zarządzanie kontem', 'Moje Profile Zaufane', and 'Uprawnienia'. The breadcrumb trail indicates the user is in 'Strona główna > Moje konto > Moje dokumenty > Robocze'. The main content area is titled 'Dokumenty robocze' and includes a table of draft documents. The table has columns for 'Nazwa dokumentu' and 'Data utworzenia'. One document is listed: 'WniosekOZawieszenieDzialalnosci.xml' created on 2010-07-26 at 12:55:53. There are buttons for 'Usuń zaznaczone', 'Inne operacje', and 'Filtruj'. At the bottom of the page, there are logos for 'INNOWACYJNA GOSPODARKA', 'UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYM', and 'UNIA EUROPEJSKA'.


Krok 2.

Należy przejść do **Szczegółów dokumentu** klikając na nazwę wybranego dokumentu **A** (Rysunek 67) lub naciskając przycisk **Operacje** **B** przy wybranym dokumencie i wybierając z dostępnego menu „Szczegóły”.

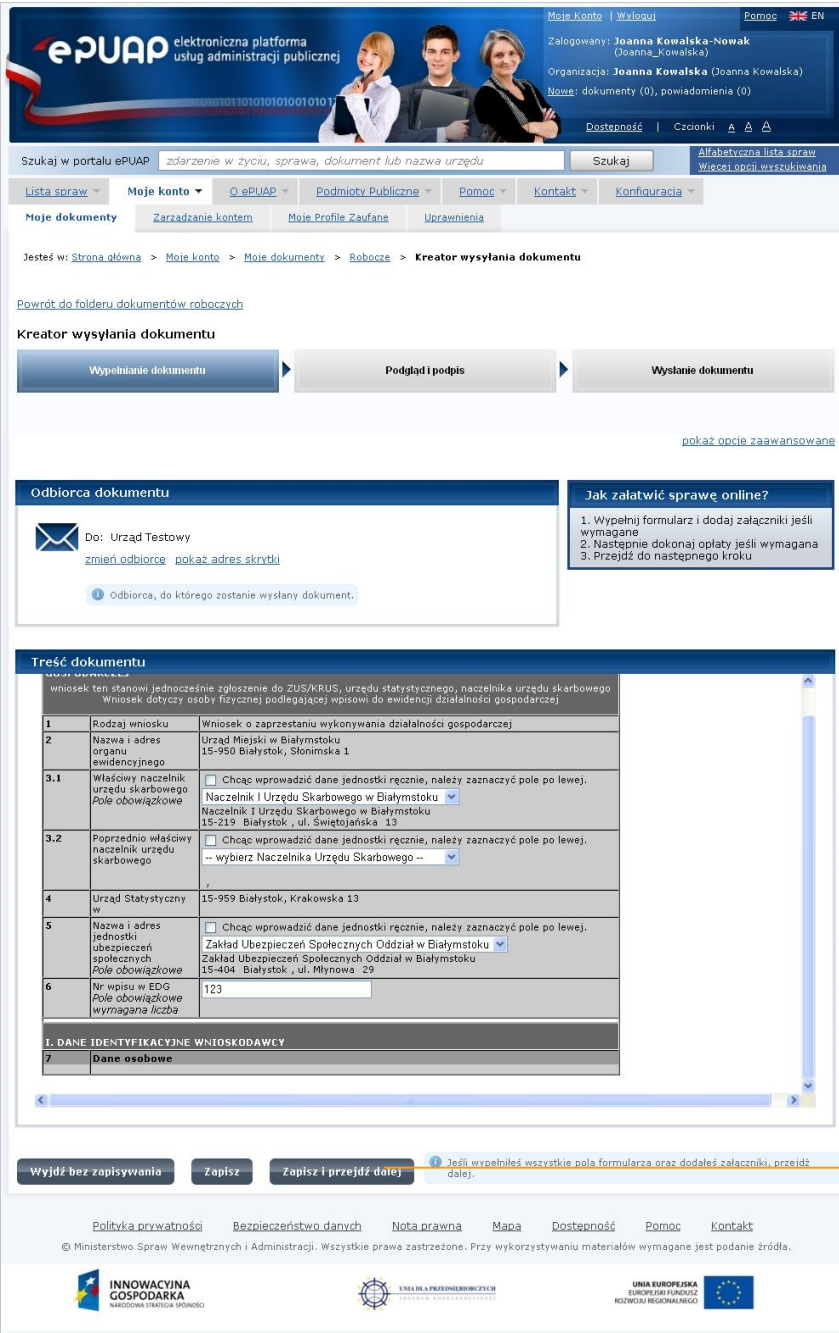
Rysunek 67 Moje dokumenty

The screenshot shows the 'Moje dokumenty' (My documents) section of the ePUAP portal. The user is logged in as Joanna Kowalska. The page displays a list of documents under the 'Dokumenty robocze' (Working documents) tab. The first document listed is 'WniosekOZawieszenieDzialalnosci.xml' with a date of 2010-07-26 12:55:53. An orange arrow labeled 'A' points to the document name, and another orange arrow labeled 'B' points to the 'Operacje' (Operations) button next to it. The page also includes a search bar, navigation tabs, and a sidebar with document management options.


Krok 3.

Jeżeli dokument został wypełniony i zaadresowany, można przejść do jego podpisywania, klikając w pierwszym kroku kreatora wysyłania dokumentu przycisk **Zapisz i przejdź dalej**  (Rysunek 68).

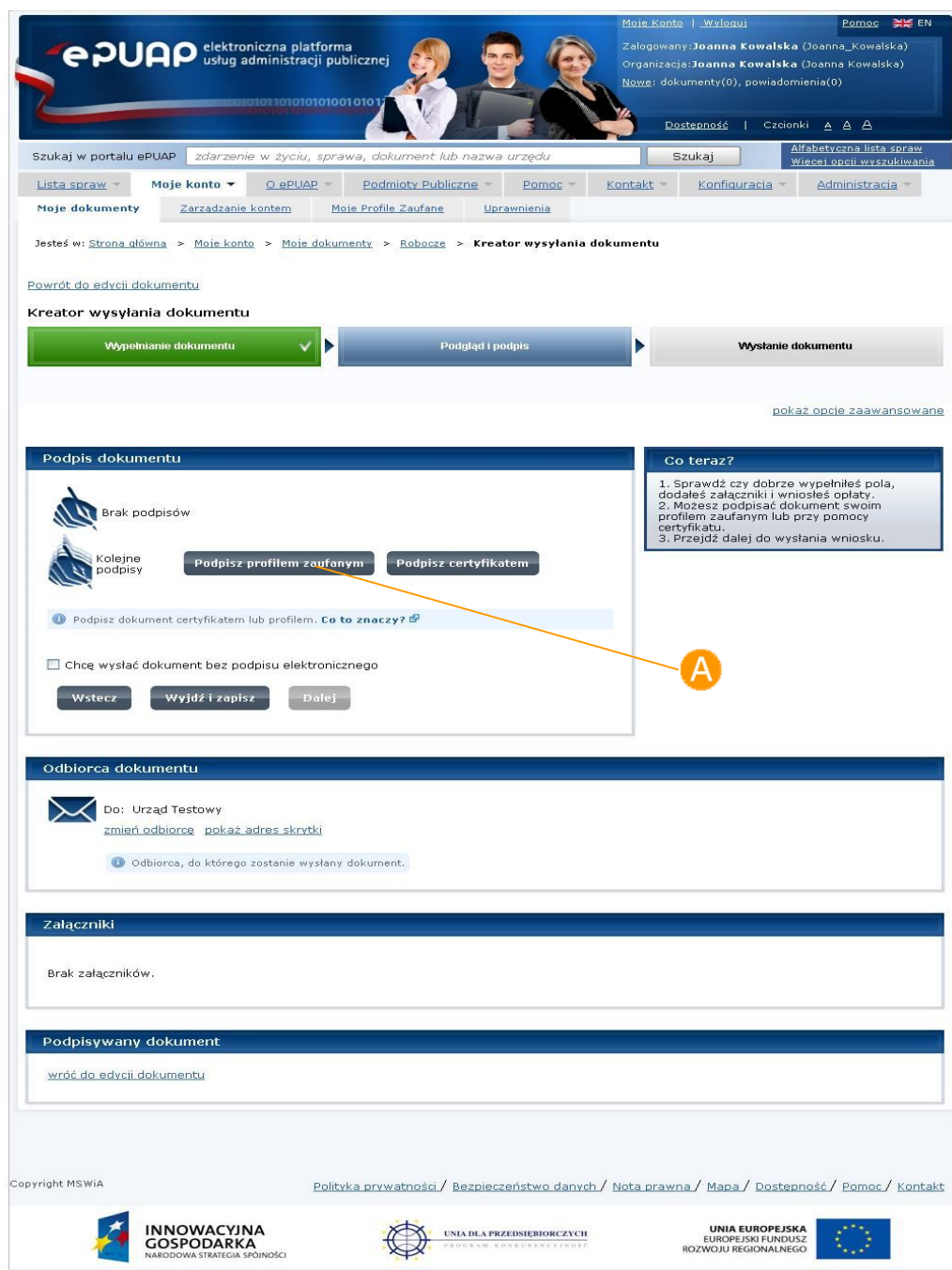
Rysunek 68 Szczegóły dokumentu



Krok 4.

W drugim kroku kreatora wysyłania dokumentu należy wybrać sposób podpisywania dokumentów za pomocą profilu zaufanego, klikając **Podpisz profilem zaufanym**  (Rysunek 68).

Rysunek 69 Podpisywanie dokumentu



ePUAP elektroniczna platforma usług administracji publicznej

Moje Konto | Wyloguj | Pomoc | EN

Zalogowany: **Joanna Kowalska** (Joanna_Kowalska)
Organizacja: **Joanna Kowalska** (Joanna Kowalska)
Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)

Dostępność | Czcionki | A A A

Szukaj w portalu ePUAP: zdarzenie w życiu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu [Szukaj] Alfabetyczna lista spraw Więcej opcji wyszukiwania

Lista spraw | Moje konto | O ePUAP | Podmioty Publiczne | Pomoc | Kontakt | Konfiguracja | Administracja

Moje dokumenty | Zarządzanie kontem | Moje Profile Zaufane | Uprawnienia

Jesteś w: Strona główna > Moje konto > Moje dokumenty > Robocze > **Kreator wysyłania dokumentu**

[Powrót do edycji dokumentu](#)

Kreator wysyłania dokumentu

Wypełnianie dokumentu ✓ | Podgląd i podpis | Wysłanie dokumentu

[pokaż opcje zaawansowane](#)

Podpis dokumentu

Brak podpisów

Kolejne podpisy

Podpisz profilem zaufanym | Podpisz certyfikatem

Podpisz dokument certyfikatem lub profilem. [Co to znaczy?](#)

☐ Chcę wysłać dokument bez podpisu elektronicznego

Wstecz | Wyjdź i zapisz | Dalej

Co teraz?

1. Sprawdź czy dobrze wypełniłeś pola, dodałeś załączniki i wniosłeś opłaty.
2. Możesz podpisać dokument swoim profilem zaufanym lub przy pomocy certyfikatu.
3. Przejdź dalej do wysłania wniosku.

Odbiorca dokumentu

Do: Urząd Testowy
[zmień odbiorcę](#) [pokaż adres skrytki](#)

Odbiorca, do którego zostanie wysłany dokument.

Załączniki

Brak załączników.

Podpisywany dokument

[wróć do edycji dokumentu](#)

Copyright MSWiA

[Polityka prywatności](#) / [Bezpieczeństwo danych](#) / [Nota prawna](#) / [Mapa](#) / [Dostępność](#) / [Pomoc](#) / [Kontakt](#)

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCÓW
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



Jeśli użytkownik posiada również podpis elektroniczny weryfikowany certyfikatem kwalifikowanym, może z niego skorzystać, wybierając odnośnik 'Podpisz certyfikatem'.

Krok 5.


Należy wybrać profil zaufany klikając odnośnik '**Użyj tego profilu do podpisu**'



(Rysunek 70).

Rysunek 70 Wybór profilu

Krok 6.

W polu **Podaj kod nr... z dnia YYYY-MM-DD**  (Rysunek 71) należy wpisać kod otrzymany zdefiniowanym kanałem autoryzacji PZ użytkownika podpisującego, a następnie zatwierdzić operację klikając odnośnik **Zatwierdź**



Rysunek 71 Zatwierdzenie podpisu

Krok 7.


Prawidłowe podpisanie dokumentu zostanie potwierdzone komunikatem o statusie podpisu ('Prawidłowy') na stronie szczegółów dokumentu w sekcji 'Podpis dokumentu' **A** (**Rysunek 72**). Aby przejrzeć szczegóły podpisu oraz dane dołączane do podpisu przejdź do szczegółów podpisu, klikając odnośnik **Szczegóły** **B**. Zostanie wyświetlony ekran zawierający szczegóły podpisu (**Rysunek 73**). Zamknięcie ekranu odbywa się przez kliknięcie przycisku **Zamknij** **C**.


Rysunek 72 Status podpisów dokumentu


A

Podpis dokumentu

Dokument podpisany elektronicznie. Wszystkie podpisy są poprawne.

Właściciel podpisu:  **Joanna Kowalska**

Status podpisu:  **Podpis jest poprawny** [\(usuń podpis\)](#)
[\(pokaż szczegóły\)](#)

 Kolejne podpisy

[Podpisz profilem zaufanym](#) [Podpisz certyfikatem](#)

Podpisz dokument certyfikatem lub profilem. [Co to znaczy?](#)

[Wstecz](#) [Wyjdź i zapisz](#) [Dalej](#)

Co teraz?

1. Sprawdź czy dobrze wypełniłeś pola, dodałeś załączniki i wniosłeś opłaty.
2. Możesz podpisać dokument swoim profilem zaufanym lub przy pomocy certyfikatu.
3. Przejdź dalej do wysłania wniosku.

B

Rysunek 73 Szczegóły podpisu

Szczegóły

Certyfikat:

Numer seryjny:	324
Wystawiony przez:	Test CA for ePUAP
Właściciel (nazwa powszechna):	ComarchESP Testowy
Status:	Ważny
Certyfikat kwalifikowany:	Podpis ZP

Szczegóły:
logowanie, Zaufana odpowiedź OCSP, Generacja odpowiedzi OCSP na podstawie CRL, EPO, TSA

Podpis:

Numer seryjny:	ID-c49d8e90-98a5-11df-af18-001a645ae514
Data podpisania:	Mon Jul 26 13:09:05 CEST 2010
Typ zobowiązania:	
Oznaczenie czasem:	Brak oznaczenia czasem
Postać archiwalna:	Brak postaci archiwalnej
Status:	Zgodny z dokumentem
Typ podpisu:	XAdES

Dane profilu zaufanego użytkownika:

Imię:	Joanna
Nazwisko:	Kowalska
PESEL:	75121004952
ID zaufanego profilu:	16467
ID konta ePUAP:	Joanna_Kowalska

C

[Zamknij](#)